

Distrito Escolar
Aviso Escrito Previo /Reunión

Nombre _____ Edad: _____ Grado: _____ Fecha de envío: _____

PROPOSITO DE ESTA NOTIFICACION

| | |
|--|---|
| | Discutir los resultados de las evaluaciones |
| | Determinar la elegibilidad para educación especial o educación especial y servicios relacionados |
| | Desarrollar un Programa de Educación Individualizado (IEP) y determinar la colocación |
| | Cambios en el IEP de su niño |
| | Planificación de Transición |
| | Otro: (Especifique) |

Descripción de la acción propuesta o rechazada por el distrito:

Explicación por qué el distrito propuso o rechazó tomar la acción:

Descripción de otras opciones que considero el equipo del IEP y las razones de porque esas opciones fueron rechazadas:

Descripción de cada procedimiento de evaluación, valoración, record o reporte que uso el distrito como base para la acción que propuso o rechazó:

Descripción de otros factores que son relevantes a lo que el distrito propuso o rechazó:

ARREGLOS PROPUESTOS PARA LAS REUNIONES

Nosotros nos reuniremos como equipo para discutir el programa educacional del estudiante en la siguiente fecha y hora:

FECHA: _____ **HORA:** _____ **LUGAR:** _____

Yo deseo que esta reunión se lleve a cabo lo más pronto posible y quiero renunciar al requerimiento de aviso previo obligatorio de 5 días:

(Inicial de los Padres) _____ **Fecha** _____

Nosotros hemos invitado a las siguientes personas a estar presentes en esta reunión de equipo:

Si el propósito de la reunión es la consideración de metas post-secundarias y servicios de transición para el estudiante. Nosotros estaremos invitando a _____ (Estudiante) para que asista a la reunión. Con el consentimiento de los padres, representantes de las siguientes agencias también serán invitados a asistir a la reunión:

Los padres pueden invitar a otros individuos que tienen conocimiento o experiencia especial con respecto a su niño, incluyendo personal de servicios relacionados como sea apropiado. Para el IEP inicial de un niño previamente servido en Parte C, si los padres solicitan, el distrito de la escuela invitará al coordinador/representante de servicios de la Parte C.

Consentimiento para Disculpar a un Miembro del Equipo

ARSD 24:05:13:01. Consentimiento. "Consentimiento" significa que los padres han sido completamente informados de toda la información relevante a la actividad para la cual se busca el consentimiento en el lenguaje nativo, o de otra manera de comunicación; los padres entienden y están de acuerdo por escrito de llevar a cabo la actividad para la cual se busca el consentimiento y el consentimiento describe la actividad y enlista cualquier archivo que será entregado y a quien y otorgar el consentimiento de los padres es voluntario y se puede revocar en cualquier momento por escrito. Si los padres revocan el consentimiento por escrito para que su niño reciba servicios de educación especial después de que al niño se le ha proporcionado inicialmente educación especial y servicios relacionados, no se requiere que la agencia de educación especial enmiende los archivos de educación del niño para quitar cualquier referencia para que el niño reciba servicios relacionados y de educación especial debido a la revocación del consentimiento.

Los Miembros del Equipo de los cuales el área de currículo o los servicios relacionados que serán discutidos:

Los padres y el distrito escolar están de acuerdo en disculpar a los siguientes miembros del equipo para que asistan a la reunión de IEP que involucra una modificación o discusión de este miembro al área del currículo o servicios relacionados. Cualquier miembro del equipo que sea disculpado proporcionará información escrita para ser usada en el desarrollo del IEP. Enliste abajo los miembros del equipo que han sido disculpados:

| Miembro Disculpado | Currículo o Área de Servicio Relacionado | Disculpa Aprobada | Información Escrita Recibida |
|--------------------|--|-------------------|------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Miembros del Equipo de los cuales el área del currículo o servicios relacionados que no serán discutidos:

Un miembro del equipo de IEP no se requiere que asista a la reunión del equipo de IEP, a todo o parte de la reunión, si el padre y el distrito escolar están de acuerdo en escribir que la asistencia del miembro no es necesaria porque el área de currículo o servicios relacionados no están siendo modificados o discutidos en la reunión.

| Miembro Disculpado | Currículo o Área de Servicio Relacionado | Disculpa Aprobada |
|--------------------|--|-------------------|
| | | |
| | | |

Firma de los Padres: _____ **Fecha en que se Firmó:** _____

Si estos arreglos no son convenientes para usted, por favor llame _____ al número de teléfono _____ entre las _____ horas y las _____ horas, si usted tiene preguntas o preocupaciones.

La información proporcionada en esta forma permanecerá confidencial. Si usted necesita ayuda en completar esta forma o en entender sus protecciones bajo los procedimientos de seguridad, por favor contacte a la persona anotada arriba al número de teléfono proporcionado o a la Conexión de padres de South Dakota al 1-800-640-4553.

Esfuerzos razonables fueron hechos para obtener la participación de los padres:

Fecha del 2º Contacto _____ Método _____ Respuesta _____

Fecha del 3º Contacto _____ Método _____ Respuesta _____