

SOUTH DAKOTA

Parental Rights and Procedural Safeguards

Nambari za Mawasiliano za Wilaya yako ya Shule kuhusiana na Elimu Maalum

Wilaya: *Tafadhali ongeza maelezo yafuatayo katika sanduku hili au weka Stika hapa.*

Mawasiliano ya Wilaya:

Nambari ya simu:

Anwani ya barua pepe:

Elimu ni mojawapo ya majukumu muhimu sana ambayo mzazi anayo wakati wa kumlea mtoto. Huduma **maalum za elimu**, kwa wanafunzi wenye umri wa miaka 3-21 zinaweza kupatikana kama chaguo kwa wazazi wakati watoto wao wanatatizika na kujifunza kwa sababu ya ulemavu. Ukiona mtoto wako akijitahidi kimasomo, kijamii au kihisia, unahimizwa kufanya kazi na wafanyikazi wa shule ili kuamua njia za kumsaidia mtoto wako. Sio watoto wote wanaotatizika shuleni wanastahiki huduma maalum za elimu.

Kusudi la hati hii ni kukupa habari muhimu ya msingi kuhusu haki zako kama mzazi wa **mtoto mwenye ulemavu** eneo la Dakota Kusini. Tafadhali kagua kwa uangalifu. Ikiwa una maswali au unahitaji msaada katika kuelewa sheria maalum za elimu za Jimbo, wasiliana na mashirika yoyote yaliyoorodheshwa mwishoni mwa hati hii, msimamizi wa wilaya ya shule yako, au mteule wake.

Sheria ya Elimu ya Watu Wenye Ulemavu (IDEA) ni sheria ya shirikisho ambayo inahitaji shule kutoa huduma maalum za elimu na kubainisha taratibu ambazo shule lazima zifuate. Sheria ya Jimbo pia ina mahitaji ya kutoa huduma kwa wanafunzi wa elimu maalum. Ikiwa wewe ni mzazi wa mtoto mwenye ulemavu chini ya IDEA, kitabu hiki ni taarifa yako ya ulinzi wa utaratibu na inaelezea kanuni na mahitaji ya elimu maalum kwako.

**** Maneno yenye herufi nzito katika hati hii yanaweza kupatikana katika ukurasa wa vifupisho na ufafanuzi mwishoni.**

Haki za wazazi zinazopatikana kwako, kama mzazi wa mtoto mwenye ulemavu, zimeelezwa katika hati hii na pia ziko katika **Kanuni za Utawala** wa Elimu Maalum ya **Dakota Kusini (ARSD)**, [Kifungu cha 24:05](#). Nukuu maalum kwa Kanuni za Utawala zimeorodheshwa kama inafaa. Kwa kuwa ulinzi huu wa kiutaratibu unahitajika chini ya IDEA, nukuu maalum za udhibiti kwa [Sehemu B ya IDEA \(34 CFR Sehemu ya 300\)](#) zimetolewa katika hati hii kama sehemu ya marejeleo ya ziada.

Hii imekusudiwa kama muhtasari wa vifungu vya elimu maalum katika sheria ya Jimbo la Dakota Kusini na **Sehemu ya B** ya IDEA (34 **CFR** Sehemu ya 300), sheria ya shirikisho. Tafadhali angalia masharti ya kisheria na udhibiti kwa lugha halisi ambayo inatumika.

RASILIMALI

Idara ya Elimu ya SD	Uunganisho wa Mzazi wa SD	Haki za Ulemavu za SD
Programu za Elimu Maalum 800 Governors Drive Pierre, SD 57501-2294 sauti - (605) 773-3678 faksi - (605) 773-3782 https://doe.sd.gov/sped/	3701 W. 49th Street, Suite 102 Sioux Falls, SD 57106 1-800-640-4553 www.sdparent.org	2520 East Franklin Pierre, SD 57501 1-800-658-4782 (sauti/TTY) au (605) 224-8294 https://drsdlaw.org/

Jedwali la Yaliyomo

Maelezo ya Jumla	5
Upatikanaji wa Ilani ya Ulinzi wa Kiutaratibu	5
Kushiriki kwa Wazazi	5
Ufafanuzi wa Mzazi	6
Idhini ya Wazazi	6
Idhini ya tathmini ya mwanzo	6
Ufafanuzi wa Kuwa chini ya utunzaji wa Jimbo	7
Ufafanuzi wa Mzazi Mlezi	7
Idhini ya huduma	7
Idhini ya kutathmini upya	8
Mahitaji Mengine ya Idhini	8
Notisi Iliyoandikwa Awali	9
Tathmini ya Elimu ya Kujitegemea	10
Rekodi za Elimu	11
Rekodi za Elimu	11
Usiri wa Maelezo na Ufikiaji wa Rekodi za Elimu	11
Arifa kwa wazazi kuhusu na ufikiaji wa taarifa za siri	11
Marekebisho ya rekodi kwa ombi la mzazi	15
Rufaa kwa & hatua ya utekelezaji wa sheria na mamlaka ya mahakama & usambazaji wa rekodi	16
Uwekaji wa Watoto na Wazazi wao katika Shule ya Kibinafsi	16
Watoto waliowekwa katika shule za kibinafsi na wazazi wao ikiwa FAPE sio tatizo	16
Watoto waliowekwa katika shule za kibinafsi na wazazi wao ikiwa FAPE ni tatizo	17
Nidhamu ya Wanafunzi wenye Ulemavu	18
Nidhamu kwa Wanafunzi wenye Ulemavu	18
Mabadiliko ya Uwekaji ya Kinidhamu	18
Udhihirisho wa Uamuzi na Matokeo Yanayowezekana	19
Hali Maalum na Matokeo Yanayowezekana	20
Utaratibu wa Kusikia Malalamiko Kuhusu Nidhamu ya Wanafunzi Wenye Ulemavu	20
Ulinzi kwa Wanafunzi Ambao Bado Hawajastahiki	21
Taratibu za Jimbo za Utatuzi wa Migogoro	22
Malalamishi ya Jimbo Yaliyoandikwa	22
Upatanishi	24

Malalamiko ya Usikilizaji wa Mchakato Unaofaa	26
Usikilizaji usio na upendeleo wa mchakato unaofaa	26
Haki za Usikilizaji - ARSD 24:05:30:12.....	27
Ufunuo wa Ziada wa Habari - ARSD 24:05:30:12.01	27
Haki za Wazazi katika Kusikilizwa	28
Maamuzi ya Usikilizaji - ARSD 24:05:30:10.01	28
Afisa wa Usikilizaji asiye na upendeleo - ARSD 24:05:30:10	28
Nyakati za Usikizaji	29
Hali ya Mtoto Wakati wa Kesi (“Kukaa papo-hapo”) - 34 CFR 300.518; ARSD24:05:30:14	29
Utoshelevu wa malalamiko - ARSD 24:05:30:08.04	30
Jibu la Wilaya kwa Malalamiko ya Usikilizaji wa Mchakato Unaofaa Unaowasilishwa na Mzazi	30
Majibu ya Wahusika Wengine kwa Usikilizaji wa Malalamiko ya Mchakato Unaofaa	31
Mkutano wa Suluhisho - 34 CFR 300.510; ARSD 24:05:30:08.12	31
Kipindi cha Suluhisho cha Siku 30	32
Marekebisha kwa Kipindi cha Suluhisho la siku 30 - ARSD 24:05:30:08.14	32
Makubaliano ya Makazi yaliyoandikwa - ARSD 24:05:30:08.15	32
Mada ya Usikilizaji wa Mchakato Unaofaa - ARSD 24:05:30:09.05	33
Mwisho wa Uamuzi	33
Hatua za Kiraia - 34 CFR 300.516; ARSD 24:05:30:11	33
Ada ya Wakili - 34 CFR 300.517; ARSD 24:05:30:11.01	34
Matokeo na maamuzi kwa jopo la ushauri na umma kwa ujumla	35
Uhamisho wa Haki za Wazazi	35
Uhamisho wa Haki za Wazazi katika Umri wa Wengi	35
Ufupisho wa Maneno na Ufafanuzi.....	36

Maelezo ya Jumla

Upatikanaji wa Ilani ya Ulinzi wa Kiutaratibu

34 CFR 300.504 (a) & (b); ARSD 24:05:30:06.01

Nakala ya ilani ya ulinzi wa utaratibu lazima ipewe kwako, mzazi wa mtoto mwenye ulemavu, angalau mara moja kila mwaka wa shule. Nakala lazima pia itolewe kwako:

1. Baada ya rufaa ya awali au ombi kutoka kwako kwa tathmini ya mtoto wako;
2. Baada ya ombi kutoka kwako;
3. Wakati mtoto wako anaweza kuwa ana adhibiwa kwa njia ambayo inabadilisha uwekaji wa mtoto wako;
4. Baada ya uwasilishaji wako wa kwanza wa malalamiko ya Jimbo au Malalamiko ya kusikilizwa kwa **Mchakato Unaofaa** katika mwaka wa shule.

Nakala ya ilani ya ulinzi wa utaratibu inaweza pia kuchapishwa kwenye wavuti ya wilaya ya shule.

Je, Ulinzi wa Kiutaratibu ni nini?

- Ulinzi wa kiutaratibu huweka sheria za msingi za jinsi unavyoshirikiana na shule.
- Mojawapo ya ulinzi muhimu zaidi wa kiutaratibu ni haki ya kushiriki katika elimu ya mtoto wako.
- Ikiwa hukubaliani na uamuzi wa shule, una chaguo kadhaa za utatuzi wa migogoro, pamoja na mchakato wa kisheria (angalia ukurasa wa 26).

Kushiriki kwa Wazazi

34 CFR 300.322; ARSD 24:05:25:16

“Ushiriki” inamaanisha kuwa umepewa fursa ya kushiriki katika kufanya maamuzi na kuhudhuria mkutano wa timu ya IEP. Arifa imetolewa na wilaya mapema ya kutosha kwa wazazi kuweza kuhudhuria, kupanga ratiba kwa wakati waliokubaliana.

- Wazazi wana haki ya kushiriki katika mikutano inayohusiana na tathmini, kitambulisho, uwekaji wa elimu ya mtoto wao na utoaji wa elimu ya bure ya umma ifaayo (FAPE).
- Wazazi wana haki ya kuomba mkutano wa IEP wakati wowote kukagua na kurekebisha IEP, kama inahitajika.

Timu ya IEP

ARSD 24:05:27:01.01

Kila wilaya ya shule itahakikisha kuwa timu ya IEP kwa kila mwanafunzi mwenye ulemavu inajumuisha wahusika wafuatao:

- (1) Wazazi wa mwanafunzi;
- (2) Sio chini ya mwalimu mmoja wa elimu ya kawaida ya mwanafunzi ikiwa mwanafunzi ni, au anaweza kuwa, anashiriki katika mazingira ya kawaida ya elimu;
- (3) Sio chini ya mwalimu mmoja wa elimu maalum ya mwanafunzi au, ikiwa inafaa, angalau mtoa elimu maalum wa mwanafunzi;
- (4) Mwakilishi wa wilaya ya shule ambaye:
 - (a) Anastahili kutoa, au kusimamia utoaji wa, maelekezo maalum iliyooundwa ili kukidhi mahitaji ya kipekee ya wanafunzi wenye ulemavu;
 - (b) Ana ufahamu juu ya mtaala wa elimu kwa jumla; na
 - (c) Ana ufahamu juu ya upatikanaji wa rasilimali za wilaya ya shule;
- (5) Mtu ambaye anaweza kutafsiri athari za mafundisho ya matokeo ya tathmini, ambaye anaweza kuwa mshiriki wa timu iliyoelezewa katika sehemu ndogo za 2 hadi 6, pamoja, na sehemu hii;
- (6) Kwa hiari ya mzazi au wilaya ya shule, watu wengine ambao wana ujuzi au utaalam maalum kuhusu mwanafunzi ikiwa ni pamoja na wafanyikazi wa huduma zinazohusiana kama inafaa;
- (7) Ikiwa inafaa, mwanafunzi; na
- (8) Washiriki wa huduma za mpito kama ilivyoielezwa katika §§ 24:05:25:16.01 na 24:05:25:16.02.

Uamuzi wa maarifa au utaalam maalum wa elimu ya mtu yeyote aliyeelezewa katika sehemu hii utafanywa na wahusika (wazazi au wilaya) ambaye alimwalika mtu huyo kuwa mshiriki wa timu ya IEP. Wilaya inaweza kuteua mshiriki mwingine wa wilaya ya timu ya IEP pia kutumikia kama mwakilishi wa wilaya, ikiwa vigezo katika sehemu hii vimeridhisha.

Idhini ya Wazazi

34 CFR 300.9; ARSD 24:05:25:02.01, 24:05:25:02.02

“Idhini” inamaanisha kuwa umepokea habari zote muhimu ili uweze kuelewa shughuli iliyoelezewa, na unakubali kwa maandishi kukamilisha shughuli hiyo. Kwa njia hii, unaweza kutoa ruhusa yako. Habari lazima itolewe kwa lugha yako ya asili au njia ya mawasiliano. Ikiwa shughuli ambayo idhini yako imeombwa inajumuisha kushiriki rekodi za mtoto wako, utarifiwa juu ya rekodi zipi zitashirikiwa na nani rekodi hizo zinaweza kushirikiwa. Idhini yako ni ya hiari na inaweza kubatilishwa na wewe wakati wowote.

Ukibatilisha idhini, inatumika tu kwa shughuli za baadaye na sio shughuli ambazo tayari zimetokea. Ikiwa utabatilisha idhini kwa maandishi ili mtoto wako apate elimu maalum na huduma zinazohusiana baada ya mtoto wako kuanza kupokea elimu maalum na huduma zinazohusiana, wilaya ya shule haihitajiki kuondoa habari yoyote kutoka kwa rekodi za elimu ya mtoto wako kuhusu elimu maalum na huduma zinazohusiana ambazo mtoto wako alipokea kabla ya wewe kubatilisha idhini. Baada ya kutoa ubatilishaji wako wa maandishi kwa wilaya ya shule (kufuta) idhini yako, wilaya ya shule lazima ikupe arifa iliyoandikwa kabla na kisha kusitisha elimu maalum na huduma zinazohusiana na mtoto wako.

Idhini ya tathmini ya mwanzo

34 CFR 300.300(a); 34 CFR 300.45; ARSD 24:05:25:02.01; ARSD 24:05:15:06

Wilaya yako ya shule lazima itoe notisi kwa maandishi na iwe na idhini yako kabla ya kuanza tathmini ya mwanzo ya mtoto wako ili kubaini ikiwa mtoto wako anastahiki chini ya Sehemu ya B ya IDEA kupata elimu maalum na huduma zinazohusiana.

1. Wilaya yako ya shule lazima ifanye juhudi za kutosha kupata idhini yako yenye ufahamu kwa tathmini ya mwanzo.
2. Idhini yako ya tathmini ya manzo haimaanishi kuwa umekubali elimu maalum na huduma zinazohusiana kwa mtoto wako.
3. Ikiwa mtoto wako amejandikisha au anajaribu kujiandikisha katika shule ya umma na unakataa kukubali tathmini ya mwanzo au haujibu ombi la idhini ya tathmini ya mwanzo, wilaya yako ya shule inaweza, lakini sio lazima, kutumia taratibu za IDEA za utatuzi wa mzozo (yaani, upatanishi, malalamiko ya mchakato unaofaa) ili kushughulikia ukosefu wako wa kutoa idhini ya tathmini ya mwanzo ya mtoto wako.

Lugha ya Asili

34 CFR 300.29

(a) Lugha ya asili, inapotumiwa kueleza mtu ambaye ana ujuzi mdogo wa Kiingereza, inamaanisha yafuatayo:

Lugha inayotumiwa kwa kawaida na mtu huyo, au, katika kesi ya mtoto, lugha ambayo kawaida hutumiwa na wazazi wa mtoto, isipokuwa kama ilivyoelezwa katika aya ya (a)(2) ya kifungu hiki.

Katika mawasiliano yote ya moja kwa moja na mtoto (ikiwa ni pamoja na tathmini ya mtoto), lugha ambayo kawaida hutumiwa na mtoto nyumbani au mazingira ya kujifunza.

(b) Kwa mtu aliye na uziwi au upofu, au kwa mtu asiye na lugha iliyoandikwa, njia ya mawasiliano ni ile inayotumiwa kawaida na mtu huyo (kama lugha ya ishara, Maandishi ya vipofu, au mawasiliano ya mdomo).

Ufafanuzi wa Mzazi

34 CFR 300.30; ARSD 24:05:13:04

1. Mzazi wa kibaolojia au wa kuasili wa mtoto;
2. Mzazi mlezi isipokuwa amezuliwa na sheria ya jimbo, kanuni au mkataba;
3. Mlezi aliyeteuliwa na korti na kuidhinishwa kutenda kama mzazi wa mtoto, au kufanya maamuzi ya kielimu kwa mtoto;
4. Mtu anayesimamia kama mzazi kwa kukosekana kwa mzazi wa kibaolojia au mwenye kuasili (pamoja na wazakuu, mzazi wa kambo, au jamaa mwingine) ambaye mtoto anaishi naye, au mtu ambaye anawajibika kisheria kwa ustawi wa mtoto;
5. Mzazi mlezii ambaye ameteuliwa kulingana na sheria maalum za elimu; **au**
6. Mtu maalum au watu ambao korti inaamuru kutenda kama “mzazi” wa mtoto au kufanya maamuzi ya kielimu kwa niaba ya mtoto.

4. Ikiwa wilaya yako ya shule haiombi tathmini kupitia taratibu za utatuzi wa migogoro ya IDEA (yaani, upatanishi, malalamiko ya mchakato unaofaa), haitakuwa inakiuka majukumu yake ya kupata mtoto anayehitaji utunzaji, kutambua na kutathmini mtoto wako au mahitaji kuhusu idhini ya wazazi, tathmini, na kutathmini upya.

Ikiwa mtoto yuko chini ya utunzaji wa Jimbo na haishi na mzazi wake, wilaya ya shule haiitaji idhini kutoka kwa mzazi kwa tathmini ya mwanzo ili kubaini ikiwa mtoto ni mtoto mwenye ulemavu ikiwa:

1. Wilaya ya shule haiwezi kugundua mahali ambapo mzazi yupo baada ya kufanya juhudi za kutosha kufanya hivyo;
2. Haki za wazazi zimekomeshwa kwa mujibu wa sheria ya Jimbo; **au**
3. Jaji ametoa haki ya kufanya maamuzi ya kielimu, pamoja na idhini ya tathmini ya mwanzo, kwa mtu mwingine isipokuwa mzazi, na mtu huyo ametoa idhini.

Idhini ya huduma

34 CFR 300.300(b); ARSD 24:05:27:04.01

Wilaya yako ya shule lazima iwe na ruhusa yako kabla ya kutoa elimu maalum kwa mtoto wako kwa mara ya kwanza.

- 1) Wilaya ya shule lazima ifanye juhudi za kutosha kupata idhini yako kabla ya kutoa elimu maalum na huduma zinazohusiana na mtoto wako **kwa mara ya kwanza**.
- 2) Ikiwa haujibu ombi la kumruhusu mtoto wako apate elimu maalum na huduma zinazohusiana kwa mara ya kwanza, au ikiwa unakataa kutoa idhini hiyo, au baadaye kubatilisha idhini yako kwa maandishi, wilaya yako ya shule **haiwezi** kutumia taratibu za utatuzi wa mzozo wa IDEA (yaani upatanishi, malalamiko ya mchakato unaofaa) ili kubatilisha ukosefu wako wa idhini ya elimu maalum na huduma zinazohusiana zinazotolewa kwa mtoto wako.
- 3) Ikiwa unakataa kutoa idhini yako, unakosa kujibu ombi la idhini kwa mtoto wako kupata elimu maalum na huduma zinazohusiana kwa mara ya kwanza, au baadaye utabatilisha idhini yako kwa maandishi, na wilaya ya shule inaacha kutoa elimu maalum na huduma zinazohusiana kwa mtoto wako, wilaya yako ya shule:

Ikiwa wewe ni mzazi wa kibaolojia au mzazi wa kuasili wa mtoto wako, unadhaniwa kuwa mzazi isipokuwa huna mamlaka ya kisheria ya kufanya maamuzi ya kielimu kwa mtoto wako.

Jimbo haiwezi kuwa mzazi ikiwa mtoto yupo chini ya utunzaji wa Jimbo.

Ufafanuzi wa Kuwa chini ya utunzaji wa Jimbo

34 CFR 300.45; ARSD 24:05:13:01

Kuwa chini ya utunzaji wa Jimbo, kama inavyotumiwa katika IDEA, inamaanisha mtoto ambaye ni:

1. Mtoto anayetunzwa;
2. Huchukuliwa kuwa chini ya utunzaji wa Jimbo chini ya sheria ya Serikali; **au**
3. Katika ulinzi wa shirika la umma la ustawi wa watoto.

Isipokuwa: Kuwa chini ya utunzaji wa Jimbo haijumuishi mtoto anayetunzwa ambaye ana mzazi mlezi ambaye anakidhi ufafanuzi wa mzazi.

Ufafanuzi wa Mzazi Mlezi

34 FR 300.519; ARSD 24:05:30:15

Kila wilaya ya shule itaweka taratibu za mgawo wa mzazi mlezi ili kuhakikisha kuwa haki za mtoto zinalindwa ikiwa hakuna mzazi, kama inavyofafanuliwa katika § 24:05:13:04, anaweza kutambuliwa na wilaya, baada ya juhudi za kutosha, haiwezi kupata mzazi au ikiwa mtoto yuko chini ya utunzaji wa jimbo au mtoto ni kijana asiye na mwambatani na makazi kama ilivyoainishwa katika kifungu cha 725(6) cha Sheria ya Msaada wa Makazi ya McKinney-Vento kama ilivyorekebisha hadi Januari 1, 2009. Njia ya wilaya ya kuamua ikiwa mtoto anahitaji mzazi wa mlezi lazima ijumuishe yafuatayo:

(1) Kuwatambua wafanyakazi katika wilaya au kiwango cha jengo kinachohusika kwa kuwapendekeza wanafunzi wanaohitaji mzazi wa kizazi;

(2) Utoaji wa mafunzo ya ndani ya huduma juu ya vigezo katika sehemu hii ya kuamua ikiwa mtoto anahitaji mzazi wa mlezi; na

(3) Kuanzishwa kwa mfumo wa rufaa ndani ya wilaya kwa uteuzi wa mzazi wa mlezi.

- (a) Haijakiuka mahitaji ya **kufanya elimu ya umma inayofaa ya bure (FAPE)** ipatikane kwa mtoto wako kwa sababu imeshindwa kutoa huduma hizo kwa mtoto wako; **na**
- (b) Haihitajiki kuwa na mkutano wa **mpango wa elimu ya kibinafsi (IEP)** au kuendeleza IEP kwa mtoto wako kuamua elimu maalum na huduma zinazohusiana.

Ikiwa utabatilisha idhini yako kwa maandishi baada ya mtoto wako kupata elimu maalum na huduma zinazohusiana, basi wilaya ya shule lazima ikupe ilani iliyoandikwa hapo awali, kama ilivyoelezwa chini ya kichwa **Arifa Iliyoandikwa Awali**, na lazima isimamishe huduma kwa mtoto wako baada ya kukupa arifa iliyoandikwa hapo awali.

Idhini ya kutathmini upya

34 CFR 300.300 (c) na (d); ARSD 24:05:25:06.01

Wilaya yako ya shule lazima ipate idhini yako kabla ya kumtathmini mtoto wako, isipokuwa wilaya yako ya shule inaweza kuonyesha na kuandika kwamba:

1. Ilichukua hatua zinazofaa kupata idhini yako kwa tathmini ya mtoto wako; **na**
2. Wewe hukujibu.

Kama ilivyo kwa tathmini ya awali, wilaya yako ya shule haikiuki kupata mtoto anayehitaji utunzaji na majukumu mengine chini ya Sehemu B ya IDEA, ikiwa haifuatili tathmini upya wakati unakataa kutoa idhini.

Wilaya yako ya shule lazima ihifadhi kumbukumbu za juhudi zake za kutosha za kupata idhini yako kwa tathmini za mwanzo, kutoa elimu maalum na huduma zinazohusiana kwa mara ya kwanza, kutathmini upya, na kupata wazazi wa watoto ambao wako chini ya utunzaji wa jimbo kwa tathmini za mwanzo. Nyaraka lazima zijumishe rekodi ya majaribio ya wilaya ya shule katika maeneo yafuatayo:

1. Rekodi za kina za simu zilizopigwa au kujaribu kupigwa na matokeo ya simu hizo;
2. Nakala za barua zilizotumwa kwako na majibu yoyote yaliyopokelewa; **na**
3. Rekodi za kina za ziara zilizofanywa nyumbani kwako au mahali pa ajira na matokeo ya ziara hizo.

Mahitaji Mengine ya Idhini

34 CFR 300.300 (d); ARSD 24:05:25:02.04

Idhini yako **haihitajiki** kabla ya wilaya yako ya shule:

1. Kupitia data iliyopo kama sehemu ya tathmini au tathmini upya wa mtoto wako; **au**
2. Kumpa mtoto wako mtihani au tathmini nyingine ambayo hutolewa kwa watoto wote isipokuwa, kabla ya mtihani au tathmini hiyo kutolewa, idhini inahitajika kutoka kwa wazazi wote wa watoto wote.

Wilaya yako ya shule haiwezi kutumia kukataa kutoa idhini kwako kwa tathmini au huduma chini ya IDEA kukunyima wewe au mtoto wako huduma nyingine yoyote, faida, au shughuli, isipokuwa kama inavyotakiwa chini ya Sehemu B ya IDEA.

Ikiwa umesajili mtoto wako katika shule ya kibinafsi kwa gharama yako mwenyewe au ikiwa unamsomesha mtoto wako nyumbani, na hautoi idhini yako kwa tathmini ya mwanzo au tathmini mpya

ya mtoto wako, au unakosa kujibu ombi la kutoa idhini yako, wilaya ya shule haiwezi kutumia taratibu za utatuzi wa mzozo wa IDEA (yaani, upatanishi, usikilizaji wa kesi unaofaa) kupuuza ukosefu wako wa kutoa idhini. Katika hali hizi, wilaya ya shule haihitajiki kuzingatia mtoto wako kuwa anastahiki kupokea huduma zenye sawa.

Notisi Iliyoandikwa Awali

34 CFR 300.503; 34 CFR 300.505; 34 CFR 300.304; ARSD 24:05:30:04

Angalau **siku** tano za kalenda kabla ya kupendekeza au kukataa kuanza au kubadilisha utambulisho, tathmini, nafasi ya kielimu, au utoaji wa FAPE kwa mtoto wako, wilaya ya shule lazima ikupe **notisi iliyoandikwa hapo awali**. Unaweza kuondoa mahitaji ya notisi iliyoandikwa awali ya siku 5 ikiwa unataka mabadiliko yaanze kutumika kabla ya siku tano zinazohitajika.

Notisi iliyoandikwa awali lazima:

1. Ieleze hatua ambayo wilaya yako ya shule inapanga au inakataa kuchukua;
2. Ikueleze ni kwa nini wilaya yako ya shule inapanga au kukataa kuchukua hatua;
3. Ieleze kila utaratibu wa tathmini, ukaguzi, rekodi, au ripoti wilaya yako ya shule ilitumia katika kuamua kupanga au kukataa kuchukua hatua hiyo;
4. Ijumuisha taarifa kwamba una ulinzi chini ya vifungu vya ulinzi wa utaratibu katika Sehemu B ya IDEA;
5. Ikuambie ni wapi unaweza kupata zaidi juu ya ulinzi wa kiutaratibu ikiwa hatua iliyopangwa au iliyokataliwa sio rufaa ya awali ya tathmini;
6. Ijumuisha maelezo ya mawasiliano kwa rasilimali ili kukusaidia kuelewa Sehemu B ya IDEA;
7. Ieleze chaguzi zingine zozote ambazo **Timu ya IEP** ya mtoto wako ilizingatia na kwa nini chaguzi hizo zilikataliwa;
8. Itoe maelezo ya mambo mengine ambayo wilaya ya shule ilitumia katika uamuzi wake wa kupanga au kukataa hatua hiyo; **na**
9. Ikiwa wilaya yako ya shule inapanga kufanya tathmini, leleze taratibu zozote za tathmini wilaya yako ya shule inapanga kufanya.

Ilani iliyoandikwa awali lazima iwe:

1. Imeandikwa kwa lugha inayoeleweka kwa urahisi; **na**
2. Imetolewa katika lugha yako ya asili au njia nyingine ya mawasiliano, isipokuwa haiwezekani kufanya hivyo.

Ikiwa lugha yako ya asili au njia nyingine ya mawasiliano sio lugha iliyoandikwa, wilaya yako ya shule lazima ichukue hatua kuhakikisha kuwa:

1. Arifa hiyo imetafsiriwa kwako kwa mdomo au kwa njia zingine katika lugha yako ya asili au njia nyingine ya mawasiliano;
2. Unaelewa yaliyomo kwenye arifa; **na**
3. Kuna nyaraka zilizoandikwa kwamba 1 na 2 zimetimizwa.

Unaweza kuchagua kupokea arifa zilizoandikwa hapo awali, arifa za ulinzi wa kiutaratibu, na arifa zinazohusiana na malalamiko ya kusikiliza mchakato unaofaa kwa mawasiliano ya barua elektroniki (barua pepe), ikiwa inapatikana. Wilaya yako ya shule itathibitisha kuwa unataka kupokea arifa kwa njia ya barua elektroniki.

Tathmini ya Elimu ya Kujitegemea

34 CFR 300.502; ARSD 24:05:30:03

Una haki ya kupata **IEE** ya mtoto wako kwa gharama za umma, ikiwa haukubaliani na matokeo ya tathmini iliyopatikana na wilaya ya shule.

IEE inamaanisha tathmini iliyofanywa na mtahini aliyehitimu ambaye hajaajiriwa na wilaya ya shule.

Gharama za umma inamaanisha kuwa wilaya ya shule hulipa gharama kamili ya tathmini au inahakikisha kuwa tathmini hutolewa vinginevyo bila gharama kwako kulingana na masharti ya Sehemu B ya IDEA.

Ukiomba IEE, wilaya ya shule inaweza kukuuliza kwa sababu unapinga matokeo ya tathmini ya shule. Sio lazima ueleze kwa nini unapinga.

Unapoomba IEE, wilaya ya shule itakupa habari kuhusu wapi IEE inaweza kupatikana, na vigezo vinavyotumika vya wilaya ya shule kwa IEEs.

Ikiwa IEE iko kwa gharama ya umma, vigezo vya wilaya ya shule kwa tathmini, pamoja na eneo la tathmini na sifa za mtahini, lazima iwe sawa na vigezo ambavyo wilaya ya shule hutumia wakati inapofanya tathmini. Isipokuwa kwa vigezo vilivyoelezwa hapo juu, wilaya ya shule haiwezi kuweka masharti ya ziada au muda wa kupata IEE.

Wilaya ya shule lazima itoe IEE kwa gharama ya umma, au wilaya ya shule lazima ifungue malalamiko ya kusikiliza mchakato wa kuonyesha kwamba tathmini ya wilaya ya shule ilikuwa sahihi au kwamba IEE unayoomba au umepata haizingatii vigezo vya wilaya ya shule.

Ikiwa wilaya ya shule itawasilisha malalamiko ya mchakato unaofaa kuomba kusikilizwa, na uamuzi wa mwisho wa afisa wa kusikiza ni kwamba tathmini ya wilaya ya shule inafaa, bado una haki ya IEE, lakini sio kwa gharama ya umma.

Una haki ya kupata IEE moja tu ya mtoto wako kwa gharama ya umma kila wakati wilaya ya shule inafanya tathmini ya mtoto wako.

Ikiwa unapata IEE kwa gharama ya umma au kushiriki na wilaya ya shule tathmini iliyopatikana kwa gharama ya kibinafsi, Timu ya IEP **lazima izingatie** IEE yoyote au tathmini zingine zilizoshirikiwa na wewe ambazo zinatii vigezo vya wilaya ya shule kwa IEEs katika uamuzi wowote uliofanywa juu ya utoaji wa FAPE kwa mtoto wako.

Matokeo ya IEE yanaweza kuwasilishwa na mhusika yeyote kama ushahidi katika usikilizaji wa mchakato unaofaa kuhusu mtoto wako.

Ikiwa afisa wa kusikiza anaomba IEE kama sehemu ya usikilizaji juu ya malalamiko ya mchakato unaofaa, gharama ya tathmini lazima iwe kwa gharama ya umma.

Rekodi za Elimu

Usiri wa Maelezo na Ufikiaji wa Rekodi za Elimu

34 CFR 300.611-617; 34 CFR 300.622-625; 34 CFR 300.32; ARSD 24:05:29

Sheria ya Haki za Elimu na Faragha ya Familia (FERPA) inawapa wazazi na wanafunzi walio na umri wa miaka 18 au zaidi (“wanafunzi wanaostahiki”) haki fulani kuhusiana na rekodi za mwanafunzi ikiwa ni pamoja na haki ya kufikia (kukagua na kupitia) rekodi na kulinda zaidi usiri wa rekodi hizi. IDEA pia inashughulikia ufikiaji na usiri wa rekodi.

Arifa kwa wazazi kuhusu na ufikiaji wa taarifa za siri

Chini ya FERPA, shule lazima kila mwaka iwaarifu wazazi wa wanafunzi waliohudhuria kuhusu haki zao chini ya FERPA. Arifa ya kila mwaka lazima ijumuishe habari kuhusu haki ya mzazi kukagua na kupitia rekodi za elimu ya mtoto wake, haki ya kutaka kurekebisha rekodi, haki ya kukubali kutoa **taarifa za kibinafsi zinazotambulika (PII)** kutoka kwa rekodi (isipokuwa katika hali fulani), na haki ya kuwasilisha malalamiko na Ofisi ya Utekelezaji wa Sera ya Familia ya Marekani Idara ya Elimu kuhusu madai ya kushindwa kwa shule kufuata FERPA. Shule lazima pia iwajulishe wazazi juu ya ufafanuzi wake wa maneno “afisa wa shule” na “maslahi halali ya elimu.”

FERPA haihitaji shule kuwajulisha wazazi mmoja mmoja juu ya haki zao chini ya FERPA. Badala yake, shule inaweza kutoa arifa ya kila mwaka kwa njia yoyote inayoweza kuwajulisha wazazi juu ya haki zao.

Chini ya FERPA na IDEA, wilaya ya shule:

Lazima ikuruhusu kukagua na kupitia rekodi zozote za elimu zinazohusiana na mtoto wako ambazo zinakusanywa, kudumishwa, au kutumiwa na wilaya ya shule chini ya Sehemu B ya IDEA;

1. Lazima izingatie ombi lako la kukagua na kupitia rekodi za mtoto wako bila kuchelewa kusikofaa na kabla ya mkutano wowote wa IEP, kikao cha utatuzi, au usikilizaji wa mchakato unaofaa (kuhusu kitambulisho, tathmini, uwekaji wa elimu, nidhamu au utoaji wa FAPE); **na**
2. Huenda isichukue zaidi ya siku 45 za kalenda kutimiza baada ya ombi kufanywa.

Haki yako ya kukagua na kupitia rekodi za elimu ni pamoja na:

Rekodi za Elimu

34 CFR 300.611(b), 34 CFR Sehemu ya 99.; Mamlaka: 20 U.S.C. 1232g(a)(4)

FERPA

Sheria ya Haki za Elimu ya Familia na Faragha (FERPA) ni sheria ya shirikisho ambayo inawapa wazazi haki ya kupata rekodi za elimu ya watoto wao, haki ya kutaka rekodi zirekebishwe, na haki ya kuwa na udhibiti wa ufunuo wa habari inayotambulika ya kibinafsi kutoka kwa rekodi za elimu. Mwanafunzi anapofikisha miaka 18, au anapoingia katika taasisi ya baada ya sekondari akiwa na wowote, haki zilizo chini ya uhamisho wa FERPA kutoka kwa wazazi kwenda kwa mwanafunzi (“mwanafunzi anayestahiki”).

(a) Neno hilo linamaanisha rekodi zile ambazo:

1. Moja kwa moja zinahusiana na mwanafunzi; na
2. Imehifadhiwa na wakala wa elimu au taasisi au na mhusika anayesimamia kwa niaba ya wakala au taasisi.

(b) Neno hilo halijumuishi:

1. Rekodi za wafanyikazi wa kufundisha, usimamizi, na wa kiutawala na wafanyikazi wa elimu wasaidizi wa wale watu ambao huhifadhiwa katika milki ya mtengenezaji wa rekodi na hazipatikani au kufunuliwa kwa mtu mwingine yeyote isipokuwa mbadala wa muda wa mtengenezaji wa rekodi.
2. Rekodi za kitengo cha kutekeleza sheria cha shirika la elimu au taasisi, kulingana na masharti ya § 99.8.
3. Rekodi zinazohusiana na mtu ambaye ameajiriwa na wakala wa elimu au taasisi ambayo:
 - (a) Imefanywa na kudumishwa katika utaratibu wa kawaida;
 - (b) Kuhusiana peke na mtu binafsi katika hali ya mtu huyo kama mfanyakazi;

1. Haki ya majibu kutoka kwa wilaya ya shule kwa maombi ya busara ya maelezo na tafsiri ya rekodi.
2. Haki ya kuomba wilaya ya shule itoe nakala za rekodi zilizo na habari ikiwa kutofaulu kutoa nakala hizi zitakuzuia kutumia haki yako ya kukagua na kupitia rekodi; **na**
3. Haki ya kuwa na mwakilishi wako apitie rekodi.

Wilaya ya shule inaweza kudhani kuwa una mamlaka ya kukagua rekodi zinazohusiana na mtoto wako isipokuwa kama wilaya ya shule imearifiwa kuwa hauna mamlaka.

Wilaya ya shule lazima iweke rekodi ya wahusika ambao wanapata ufikiaji wa rekodi za elimu zilizokusanywa, kudumishwa, au kutumiwa chini ya Sehemu B ya IDEA (isipokuwa ufikiaji na wewe au wafanyikazi walioidhinishwa wa wilaya ya shule) pamoja na jina la mhusika, tarehe ufikiaji ulipewa, na kusudi ambalo mhusika ameidhinishwa kutumia rekodi. Wewe au mwanafunzi wako anayestahiki unaweza kuomba kukagua rekodi ya ufikiaji.

Ikiwa rekodi zozote za elimu zinajumuisha habari juu ya mtoto zaidi ya mmoja, kila mzazi ana haki ya kukagua na kupitia tu habari inayohusiana na mtoto wake au kufahamishwa habari maalum inayohusiana na mtoto wake.

Wilaya ya shule lazima ikupe, kwa ombi, orodha ya aina za rekodi za elimu na maeneo ya rekodi hizo zilizokusanywa, kutunzwa, au kutumiwa na wilaya ya shule.

Ada inaweza kutozwa na wilaya ya shule kwa nakala za rekodi ambazo umetengenezwa chini ya Sehemu B ya IDEA, ikiwa ada haikuzuii kwa ufanisi kupitia rekodi hizo. Wilaya ya shule haiwezi kutoza ada ya kutafuta au kupata habari chini ya Sehemu B ya IDEA.

Idhini yako lazima ipatikane kabla ya habari zinazomtambulisha mtu binafsi kushirikiwa na wengine, isipokuwa inaruhusiwa vinginevyo na FERPA au IDEA.

Chini ya IDEA, idhini yako haihitajiki kabla ya habari zinazomtambulisha mtu binafsi kutolewa kwa maafisa wa mashirika yanayoshiriki kukusanya au kutumia habari chini ya Sehemu B ya IDEA, isipokuwa kwamba:

1. Idhini yako, au idhini ya mwanafunzi wako anayestahiki, lazima ipatikane kabla ya habari zinazomtambulisha mtu binafsi kutolewa kwa maafisa wa mashirika yanayoshiriki kutoa au kulipia **huduma za mpito**; na
2. Ikiwa mtoto wako yuko, au ataenda, shule ya kibinafsi, idhini yako lazima ipatikane kabla ya habari yoyote ya kibinafsi inayomtambulisha mtoto wako inatolewa kati ya

(c) Haipatikani kwa matumizi kwa madhumuni mengine yoyote. Rekodi zinazohusiana na mtu binafsi aliyehudhuria wakala au taasisi ambaye amejiriwa kama matokeo ya hali ya mtu kama mwanafunzi ni rekodi za elimu na hazihitajiki chini ya ugawaji huu;

4. Rekodi juu ya mwanafunzi ambaye ana umri wa miaka 18 au zaidi, au anahudhuria taasisi ya elimu ya sekondari, ambayo ni:
 - a) Imefanywa au kudumishwa na daktari, mtaalamu wa magonjwa ya akili, mwanasaikolojia, au mtaalamu mwingine anayetambulika au mtaalamu anayefanya kazi katika nafasi yake ya kitaaluma au kusaidia katika nafasi ya kitaaluma;;
 - b) Imefanywa, kudumishwa, au kutumika tu kuhusiana na matibabu ya mwanafunzi; na
 - c) Inafichuliwa tu kwa watu wanaotoa matibabu. Kwa madhumuni ya ufafanuzi huu, "matibabu" hayajumuishi shughuli za elimu za kurekebisha au shughuli ambazo ni sehemu ya mpango wa maagizo katika wakala au taasisi; na
5. Rekodi zilizoundwa au kupokelewa na wakala wa elimu au taasisi baada ya mtu kuwa tena mwanafunzi asiyehudhuria na ambayo haihusiani moja kwa moja na mahudhuro ya mtu kama mwanafunzi; na
6. Alama kwenye mitihani zilizopangwa kwa rika kabla ya kukusanywa na kurekodiwa na mwalimu.
7. Rekodi zilizoundwa au kupokelewa na wakala wa elimu au taasisi baada ya mtu kuwa tena mwanafunzi asiyehudhuria na ambayo haihusiani moja kwa moja na mahudhuro ya mtu kama mwanafunzi; na
8. Alama kwenye mitihani zilizopangwa kwa rika kabla ya kukusanywa na kurekodiwa na mwalimu.

maafisa katika wilaya ya shule ya umma ya mtoto wako ambako shule ya kibinafsi iko na maafisa katika wilaya ya shule ya mtoto wako.

Chini ya FERPA, idhini yako haihitajiki kabla ya habari zinazomtambulisha mtu binafsi kutolewa:

1. Kwa maafisa wengine wa shule, pamoja na walimu, ndani ya wilaya yako ya shule ambao shule imeamua kuwa na masilahi halali ya kielimu. Hii ni pamoja na wakandarasi, washauri, wajitolea, au wahusika wengine ambao shule imetoa nje huduma za taasisi au kazi, ikiwa mahitaji yanayofaa yanatimizwa.
2. Kwa maafisa wa shule nyingine, mfumo wa shule, au taasisi ya elimu ya baada ya sekondari ambapo mtoto wako anatafuta au anatarajia kujiandikisha, au ambapo mtoto wako tayari amejandikisha ikiwa ufunuo huo ni kwa madhumuni yanayohusiana na uandikishaji au uhamishaji wa mtoto wako, ikiwa mahitaji yanayotumika yametimizwa (haswa, ikiwa arifa ya kila mwaka inawajulisha wazazi kuwa shule inatoa rekodi chini ya ukinzano huu, au shule inafanya jaribio linalofaa kukuarifu au mwanafunzi wako anayestahiki katika anwani yako ya mwisho inayojulikana, au ufichuzi umeanzishwa na wewe au mwanafunzi wako anayestahili).
3. Kwa wawakilishi walioidhinishwa wa Marekani. Mdhibiti Mkuu, Marekani. Mwanasheria Mkuu wa Serikali ya Marekani. Katibu wa Elimu, au Jimbo na mamlaka za elimu za mitaa, kama vile Idara ya Elimu ya Dakota Kusini. Ufichuzi chini ya kifungu hiki unaweza kufanywa, kulingana na mahitaji yanayotumika, kuhusiana na ukaguzi au tathmini ya mipango ya elimu inayoungwa mkono na Shirikisho au Jimbo, au kwa utekelezaji wa au kufuata mahitaji ya kisheria ya Shirikisho ambayo yanahusiana na programu hizo. Mashirika haya yanaweza kutoa ufichuzi zaidi wa habari zinazomtambulisha mtu binafsi kwa mashirika ya nje ambavyo vimeteuliwa na wao kama wawakilishi wao walioidhinishwa kufanya ukaguzi wowote, tathmini, au utekelezaji au shughuli za kutekeleza kwa niaba yao, ikiwa mahitaji yanayotumika yanatimizwa.
4. Kuhusiana na misaada ya kifedha ambayo mtoto wako ameomba au ambayo mtoto wako amepokea, ikiwa habari ni muhimu kwa madhumuni kama vile kuamua ustahiki wa msaada, kuamua kiwango cha msaada, kuamua masharti ya msaada, au kutekeleza sheria na masharti ya msaada.
5. Kwa maafisa wa Jimbo na mitaa au mamlaka ambao haswa habari inaruhusiwa kuripotiwa au kufunuliwa na amri ya Jimbo inayohusu mfumo wa haki ya vijana na uwezo wa mfumo wa kutumikia vyema, kabla ya uamuzi, mwanafunzi ambaye rekodi zake zilitolewa, kulingana na mahitaji yanayotumika.
6. Kwa mashirika yanayoongoza masomo kwa, au kwa niaba ya, shule, ili: (a) kuendeleza, kuthibitisha, au kusimamia jaribio za utabiri; (b) kusimamia mipango ya misaada ya wanafunzi; au (c) kuboresha mafundisho, ikiwa mahitaji yanayotumika yanatimizwa.
7. Kwa mashirika ya kuidhinisha kutekeleza majukumu yao ya uidhinishaji.
8. Kwako ikiwa mtoto wako ni mwanafunzi anayestahiki, maadamu mwanafunzi wako anayestahiki anategemea madhumuni ya ushuru ya IRS.

9. Ili kuzingatia amri ya korti au wito wa korti iliyotolewa kihalali, ikiwa mahitaji yanayotumika yanatimizwa.
10. Kwa maafisa mwafaka wanaohusiana na dharura ya afya au usalama, kulingana na mahitaji yanayotumika.
11. Ambayo imeteuliwa na shule kama “habari ya saraka,” maadamu mahitaji yanayotumika yanatimizwa.
12. Kwa wakala wa kesi au mwakilishi mwingine wa Jimbo au shirika la ustawi wa watoto au shirika la kikabila ambaye ameidhinishwa kupata mpango wa kesi ya mwanafunzi wakati wakala au shirika kama hilo linawajibika kisheria, kwa mujibu wa sheria ya Jimbo au ya kikabila, kwa utunzaji na ulinzi wa mwanafunzi katika uwekaji wa malezi.
13. Kwa Katibu wa Kilimo au wawakilishi walioidhinishwa wa Huduma ya Chakula na Lishe kwa madhumuni ya kufanya ufuatiliaji wa programu, tathmini, na vipimo vya utendaji wa mipango iliyoidhinishwa chini ya Sheria ya Chakula cha Mchana cha Shule ya Kitaifa ya Richard B. Russell au Sheria ya Lishe ya Watoto ya 1966, chini ya hali fulani.

Wakala wa elimu anayepokea habari zinazomtambulisha mtu binafsi kutoka kwa wakala mwingine wa elimu au taasisi inaweza kutoa ufichuzi zaidi wa habari hiyo kwa niaba ya wakala wa elimu bila idhini ya maandishi yako au mwanafunzi wako anayestahiki ikiwa masharti ya IDEA au FERPA ya kutoa taarifa bila idhini ya wazazi yametimizwa na ikiwa shirika la elimu linajulisha mhusika ambaye ufunuo umefanywa ya mahitaji haya.

Habari Zinazomtambulisha Mtu binafsi (PII)

Wilaya ya shule lazima ilinde usiri wa **PII** katika ukusanyaji, uhifadhi, ufunuo na hatua za uharibifu.

1. Afisa mmoja katika wilaya ya shule lazima achukue jukumu la kuhakikisha usiri wa habari zozote zinazomtambulisha mtu binafsi.
2. Watu wote wanaokusanya au kutumia habari zinazomtambulisha mtu binafsi lazima wapokee mafunzo au maelekezo kuhusu sera na taratibu za Jimbo kuhusu usiri wa habari zinazomtambulisha mtu binafsi chini ya Sehemu B ya IDEA na FERPA.
3. Wilaya lazima idumishe, kwa ukaguzi wa umma, orodha ya sasa ya majina na nafasi za wafanyikazi hao ndani ya wilaya ambao wanaweza kupata habari zinazomtambulisha mtu binafsi.
4. Wilaya lazima ikujulishe wakati habari zinazomtambulisha mtu binafsi iliyokusanywa, kudumishwa au kutumiwa kwa elimu maalum na huduma zinazohusiana hazihitajiki tena ili kutoa huduma za elimu kwa mtoto wako.
5. Habari isiyohitajika tena lazima iharibiwe kwa ombi lako; Walakini, rekodi ya kudumu ya jina la mtoto wako, anwani, nambari ya simu, alama zake mwenyewe, rekodi ya mahudhuri, madarasa yaliyohudhuriwa, na kiwango cha darasa kilichokamilishwa vinaweza kudumishwa kwa muda usiojulikana.

Chini ya kanuni za Sheria ya Haki za Elimu ya Familia na Faragha ya 1974 (34 CFR 99.5(a)), haki zako kuhusu rekodi za elimu zinahamishiwa kwa mwanafunzi afikapo umri wa miaka 18. Mwanafunzi ambaye ana umri wa miaka 18 au zaidi anajulikana kama “mwanafunzi anayestahiki” chini ya FERPA.

Umri wa Wengi (mwanafunzi anayefikisha umri wa miaka 18)

Wakati haki zako chini ya Sehemu B ya IDEA zinahamishiwa kwa mwanafunzi ambaye anafikia umri wa wengi, haki zinazohusiana na rekodi za elimu lazima pia zihamishwe kwa mwanafunzi. Hata hivyo, wilaya ya shule lazima itoe notisi yoyote inayohitajika chini ya Sehemu B ya IDEA kwako wewe na kwa mwanafunzi. (Angalia maelezo ya ziada chini ya kichwa “Uhamisho wa Haki za Wazazi katika Umri wa Wengi” kwenye ukurasa wa 35).

Marekebisho ya rekodi kwa ombi la mzazi

34 CFR 300.618-621; ARSD 24:05:29:04

Ikiwa unaamini kuwa habari katika rekodi za elimu juu ya mtoto wako sio sahihi, inapotosha, au inakiuka faragha au haki zingine za mtoto wako, unaweza kuomba kwamba wilaya ya shule irekebishe au iondoe habari hiyo (yaani kurekebisha rekodi).

Wilaya ya shule lazima iamue ikiwa itarekebisha au kuondoa habari hiyo ndani ya muda unaofaa kufuatia ombi lako. Ikiwa wilaya ya shule itaamua kukataa kusahihisha au kuondoa habari hiyo, lazima ikujulishe kukataa kwao, na kukushauri juu ya haki yako ya kusikilizwa kwa Haki za Elimu ya Familia na Sheria ya Faragha (**FERPA**).

Wilaya ya shule lazima, kwa ombi, ikupe usikilizaji wa FERPA ili uweze kupinga habari katika rekodi za elimu ya mtoto wako ambayo unaamini sio sahihi, inapotosha, au vinginevyo inakiuka faragha au haki zingine za mtoto wako.

Usikilizaji wa kupinga habari katika rekodi za elimu lazima ufanyike kulingana na taratibu za usikilizwaji kama hizo chini ya FERPA.

Sheria ya Haki za Elimu ya Familia na Faragha (FERPA)

Kwa kiwango cha chini, taratibu za kusikiza kesi za FERPA za wilaya ya shule lazima zikupe yafuatayo:

1. Usikilizaji lazima ufanyike ndani ya siku 30 baada ya wilaya ya shule kupokea ombi lako la kusikilizwa, na wewe au mwanafunzi wako anayestahiki lazima upewe arifa ya tarehe, mahali, na wakati siku tano kabla ya kusikilizwa;
2. Usikilizaji unaweza kufanywa na mtu yeyote, ikiwa ni pamoja na afisa wa wilaya ya shule, ambaye hana uhusiano wa moja kwa moja katika matokeo ya usikilizwaji;
3. Wewe au mwanafunzi wako anayestahiki lazima apewe fursa kamili na ya haki ya kutoa ushahidi unaohusiana na masuala yaliyotolewa na inaweza kusaidiwa au kuwakilishwa na watu binafsi wa uliowachagua kwa gharama yako mwenyewe, ikiwa ni pamoja na wakili;
4. Wilaya ya shule lazima ifanye uamuzi wake kwa maandishi ndani ya siku 30 baada ya kumalizika kwa usikilizwaji; **na**

5. Uamuzi wa wilaya ya shule lazima uwe unategemea tu ushahidi uliowasilishwa kwenye usikilizaji na lazima ujumuishe muhtasari wa ushahidi na sababu za uamuzi huo.

Ikiwa, kama matokeo ya usikilizaji, wilaya ya shule inaamua kuwa habari hiyo ni sahihi na haikiuki faragha ya mtoto wako, lakini haukubaliani, una haki ya kutoa taarifa katika rekodi. Walakini, ikiwa kama matokeo ya usikilizaji, wilaya ya shule inaamua kuwa habari katika faili ya mtoto wako sio sahihi lazima waondoe habari hiyo na kukujulisha kwa maandishi.

Maamuzi yoyote yaliyowekwa kwenye rekodi za mtoto wako lazima yatunzwe na wilaya ya shule kama sehemu ya rekodi za mwanafunzi wako. Ikiwa rekodi zilizopingwa za mtoto wako zimefunuliwa na wilaya ya shule kwa mhusika yeyote, uamuzi lazima pia ufunuliwe kwa mhusika.

Rufaa kwa & hatua ya utekelezaji wa sheria na mamlaka ya mahakama & usambazaji wa rekodi

34 CFR 300.535(a) & (b); ARSD 24:05:26:15

Wilaya ya shule inaweza kuripoti uhalifu uliofanywa na mtoto mwenye ulemavu kwa mamlaka husika. Hakuna chochote katika IDEA kinachozuia utekelezaji wa sheria za Jimbo na mamlaka ya mahakama kutekeleza majukumu yao ya kutumia sheria ya Shirikisho na Jimbo kwa uhalifu uliofanywa na mtoto mwenye ulemavu.

Wilaya ya shule inayoripoti uhalifu uliofanywa na mtoto mwenye ulemavu itatoa nakala za elimu maalum na rekodi za nidhamu za mtoto kwa kuzingatiwa na mamlaka husika ambayo uhalifu huo uliripoti kwake, lakini kwa kiwango kilichoruhusiwa na FERPA.

Uwekaji wa Watoto na Wazazi wao katika Shule ya Kibinafsi

Watoto waliowekwa katika shule za kibinafsi na wazazi wao ikiwa FAPE sio tatizo

34 CFR 300.504(a) na (b); ARSD 24:05:31.01

Ikiwa umeweka mtoto wako katika shule ya kibinafsi au kituo na hakuna ubishi juu ya utoaji wa FAPE, uamuzi wako wa uwekaji huo ni wa hiari. Ikiwa wilaya ya shule ilifanya FAPE ipatikane kwa mtoto wako ndani ya wilaya ya shule, wilaya ya shule haifai kulipia elimu maalum au gharama zingine za elimu ya kibinafsi ya mtoto wako. Hata hivyo, shule za umma zina majukumu fulani kuhusiana na watoto wenye ulemavu waliowekwa kwa hiari katika shule za kibinafsi ambao wanasoma shule za kibinafsi zilizo ndani ya mipaka yao ya kijiografia.

Ikiwa shule ya kibinafsi ya mtoto wako inakidhi ufafanuzi wa IDEA na Jimbo la shule ya kibinafsi, shule ya umma ambayo shule ya kibinafsi iko lazima:

1. Kumhesabu mtoto wako katika idadi yake ya watoto waliowekwa na wazazi katika shule ya kibinafsi.
2. Kwa idhini yako, ifanye utathmini upya mara kwa mara wa mtoto wako inavyohitajika na IDEA.

3. Kuwasiliana na wewe na shule ya kibinafsi ya mtoto wako kupata maoni kuhusu jinsi ugawanyaji wa fedha za Sehemu ya B ya IDEA inapaswa kutumiwa kwa usawa katika elimu maalum na huduma zinazohusiana na watoto waliowekwa na wazazi katika shule ya kibinafsi pamoja na mtoto wako.
4. Baada ya kushauriana na maafisa wa shule za kibinafsi na wawakilishi wa wazazi wa watoto waliowekwa na wazazi katika shule ya kibinafsi, ifanye uamuzi wa mwisho kuhusu huduma zinazotolewa kwa watoto wenye ulemavu waliowekwa na wazazi katika shule ya kibinafsi.

Maamuzi kuhusu huduma na kiasi cha huduma watoto wenye ulemavu walioandikishwa na wazazi wao katika shule za kibinafsi watapokea hufanywa kupitia mchakato wa mashauriano na yanategemea mahitaji ya watoto walioteuliwa kupokea huduma. Watoto waliowekwa na wazazi katika shule za kibinafsi hawana haki ya mtu binafsi ya kupokea baadhi au yote ya elimu maalum na huduma zinazohusiana ambazo wangepokea ikiwa wangejiandikisha katika shule ya umma.

Watoto waliowekwa katika shule za kibinafsi na wazazi wao ikiwa FAPE ni tatizo

34 CFR 300.148; ARSD 24:05:31:05

Kutokubaliana kati yako na wilaya ya shule kuhusu upatikanaji wa programu inayofaa kwa mtoto wako na swali la malipo ya uwekaji wa shule ya kibinafsi linaweza kuamuliwa katika usikilizaji wa mchakato unaofaa. Afisa wa kusikiza au korti inaweza kuhitaji wilaya ya shule ya mtoto wako (mahali unapoishi) kukulipia gharama ya shule ya kibinafsi ikiwa afisa wa kusikiza au korti kugundua kuwa shule ya umma haikufanya FAPE ipatikane kwa mtoto wako na kwamba uwekaji wa kibinafsi ni sahihi. Afisa wa kusikiza au korti inaweza kupata uwekaji wako kuwa sahihi, hata ikiwa uwekaji hautimizi viwango vya Jimbo ambavyo vinatumika kwa elimu inayotolewa na shule za umma.

Kiasi cha urejeshaji kinaweza kupunguzwa au kukataliwa na afisa wa kusikiza au korti ikiwa:

1. Hauku, katika mkutano wa hivi karibuni wa Timu ya IEP uliyohudhuria kabla ya kuweka mtoto wako katika shule ya kibinafsi, waambia Timu ya IEP kwamba haukukubaliana na uwekaji uliopendekezwa wa wilaya ya shule kutoa FAPE kwa mtoto wako, pamoja na kueleza wasiwasi wako na nia ya kuandikisha mtoto wako katika shule ya kibinafsi kwa gharama ya umma; **au** kwa njia mbadala, hauku, angalau siku kumi (10) za biashara (pamoja na likizo yoyote inayotokea siku ya biashara) kabla ya kuondolewa kwa mtoto wako kutoka shule ya umma, toa arifa ya maandishi kwa wilaya ya shule yako kutokubaliana na uwekaji uliopendekezwa na wilaya ya shule, pamoja na kuorodhesha wasiwasi wako na nia ya kusajili mtoto wako katika shule ya kibinafsi kwa gharama ya umma; **au**
2. Kabla ya mtoto wako kuacha kuhudhuria shule ya umma, wilaya ya shule ilikupa arifa ya maandishi ya awali ya pendekezo lake la kumtathmini mtoto wako, na ikajumuisha taarifa ya madhumuni ya tathmini, lakini haukumwasilisha mtoto kufanya tathmini inayofaa na ya busara na wilaya ya shule; **au**
3. Afisa wa kusikiza au korti kufanya ugunduzi wa mahakama kuwa ulitenda isivyofaa.

Walakini, gharama ya urejeshaji haitapunguzwa au kukataliwa kwa kushindwa kwako kutoa arifa inayohitajika kwa wilaya ya shule ya kutokubaliana kwako na nia yako ya kumsajili mtoto wako katika shule ya kibinafsi, ikiwa:

1. Shule ilikuzuia kutoa arifa hiyo;
2. Haukupewa Haki zako za Wazazi wa Dakota Kusini na Ulinzi wa Utaratibu kama inavyotakiwa, kukujulisha juu ya jukumu lako la kutoa arifa kwa wilaya ya shule; **au**
3. Utiifu wako wa mahitaji ya arifa kunaweza kusababisha madhara ya kimwili kwa mtoto wako.

Kwa kuongezea, gharama ya urejeshaji inaweza, kwa hiari ya afisa wa kusikiza au korti, isipunguzwe au kukataliwa kwa kushindwa kwako kufuata mahitaji ya arifa, ikiwa:

1. Huwezi kusoma na kuandika au hauwezi kuandika kwa Kiingereza; **au**
2. Utiifu wako wa mahitaji ya arifa kunaweza kusababisha madhara makubwa ya kihisia kwa mtoto wako.

Nidhamu ya Wanafunzi wenye Ulemavu

Nidhamu kwa Wanafunzi wenye Ulemavu

Mamlaka Kuu 34 CFR 300.530(a)-(d); ARSD 24:05:26; ARSD 24:05:26.01

Wakati mtoto wako mwenye ulemavu anakiuka kanuni za mwenendo wa mwanafunzi, wafanyakazi wa shule wanaweza kumwondoa mtoto wako kutoka kwa uwekaji wake wa sasa hadi kwa **mpangilio mbadala wa elimu wa muda (IAES)** au mpangilio mwingine, au kumsimamisha mtoto wako, **kwa siku zisizozidi 10 mfululizo za shule**, kwa kiwango ambacho adhabu hizi zinatumika kwa watoto wasio na ulemavu. Uondoaji wa ziada wa siku zisizozidi 10 za shule mfululizo katika mwaka huo huo wa shule kwa matukio tofauti ya utovu wa nidhamu unaweza kutokea bora tu kama uondoaji huo haujumuishi mabadiliko ya uwekaji (angalia **Mabadiliko ya Kinidhamu ya Uwekaji** hapa chini).

Kwa siku yoyote ya **kuondolewa zaidi ya siku 10 za shule katika mwaka huo huo wa shule** ambayo haijumuishi mabadiliko ya uwekaji, wafanyakazi wa shule, kwa kushauriana na angalau mmoja wa walimu wa mtoto, lazima waamue kiwango ambacho huduma zinahitajika, kumwezesha mtoto kuendelea kushiriki katika mtaala wa elimu ya jumla, ingawa katika mpangilio mwingine, na kuendelea kufikia malengo yaliyowekwa katika IEP ya mtoto. Wilaya ya shule lazima ipe mtoto wako huduma zilizodhamiriwa na wafanyakazi wa shule kwa kushauriana na angalau mmoja wa walimu wa mtoto.

Wafanyakazi wa shule wanaweza kuzingatia hali yoyote ya kipekee kwa msingi wa kesi kwa kesi wakati wa kuamua ikiwa mabadiliko katika uwekaji yanafaa kwa mtoto wako wakati anakiuka kanuni za mwenendo wa mwanafunzi. Wakati wa kufanya uamuzi wa kesi kwa kesi kuhusu ikiwa mabadiliko ya kinidhamu ya uwekaji yanafaa, sababu kama historia ya nidhamu ya mtoto wako, uwezo wa kuelewa matokeo, udhihirisho wa majuto, na msaada uliotolewa kwa mtoto wako kabla ya ukiukaji wa kanuni ya shule inaweza kuwa hali ya kipekee inayozingatiwa na wafanyakazi wa shule.

Mabadiliko ya Uwekaji ya Kinidhamu

34 CFR 300.536, 34 CFR 300.530(h) ARSD 24:05:26:02.01

Kuondolewa kwa mtoto wako kutoka kwa uwekaji wake wa sasa wa elimu ni **mabadiliko ya uwekwaji** ikiwa:

1. Uondolewaji huo ni wa zaidi ya siku 10 za shule mfululizo; **au**
2. Mtoto wako amekuwa chini ya mfululizo wa uondolewaji ambayo yanajumuisha muundo wa tabia kwa sababu:
 - a. Mfululizo wa uondolewaji wa jumla ya siku 10 za shule katika mwaka wa shule;
 - b. Tabia ya mtoto wako ni sawa na tabia yake katika matukio ya awali ambayo yalisababisha mfululizo wa uondolewaji; **na**

- c. Sababu zingine za ziada kama urefu wa kila kuondolewa, jumla ya muda ambao mtoto ameondolewa, na ukaribu wa kuondolewa kwa kila uondowaji.

Wilaya ya shule huamua ikiwa muundo wa kuondolewa inafaa mabadiliko ya uwekaji kwa msingi wa kesi kwa kesi. Wakati wilaya ya shule itaamua kumwondoa mtoto wako kwa sababu ya ukiukaji wa kanuni za maadili kwa njia ambayo itasababisha mabadiliko ya uwekaji, wilaya ya shule lazima ikujulishe siku hiyo hiyo, na kukupa arifa hii ya ulinzi wa utaratibu.

Uamuzi huu wa ikiwa kuondolewa ni mabadiliko ya uwekaji ipo chini ya ukaguzi kupitia usikilizaji wa mchakato unaofaa na kesi za mahakama.

Ni lazima mkutano ufanyike ili kufanya ukaguzi wa Uamuzi wa Udhihirisho kabla ya kufanya mabadiliko ya uwekaji ya kinidhamu ya mtoto wako. LEA, mzazi, na wanachama husika wa timu ya IEP (kama ilivyoamuliwa na mzazi na LEA) wanahusika katika kufanya ukaguzi na kushiriki katika mkutano wa Uamuzi wa Udhihirisho.

Udhihirisho wa Uamuzi na Matokeo Yanayowezekana

34 CFR 300.530(c) and (e); 34 CFR 300.531; ARSD 24:05:26:09.02-05

Ndani ya siku 10 za shule za uamuzi wowote wa kubadilisha uwekaji wa mtoto wako kwa sababu ya ukiukaji wa kanuni za mwenendo wa mwanafunzi, Timu ya IEP ya mtoto wako (kama inavyoamuliwa na wewe na wilaya ya shule) lazima ipitie habari zote muhimu katika faili ya mtoto wako, pamoja na IEP yake, uchunguzi wowote wa mwalimu, na habari yoyote inayofaa inayotolewa na wewe ili kuamua:

1. Ikiwa mwenendo unaohusika ulisababishwa na, au ulikuwa na uhusiano wa moja kwa moja na mkubwa na, ulemavu wa mtoto wako; **au**
2. Ikiwa mwenendo unaohusika ulikuwa matokeo ya moja kwa moja ya kushindwa kwa wilaya ya shule kutekeleza IEP ya mtoto wako.

Ikiwa Timu ya IEP ya mtoto wako itaamua kuwa (1) au (2) hapo juu yalitimizwa, mwenendo huo ni udhihirisho wa ulemavu wa mtoto wako.

Ikiwa ukiukwaji wa kanuni za maadili ulikuwa udhihirisho wa ulemavu wa mtoto wako, wilaya ya shule lazima ichukue hatua za haraka ili kurekebisha upungufu huo. Kwa kuongeza, Timu ya IEP lazima:

1. Kufanya **tathmini ya tabia ya kazi (FBA)**, isipokuwa wilaya ya shule imefanya FBA, na kutekeleza **mpango wa kuingilia kati tabia (BIP)** kwa mtoto wako; **au**
2. Ikiwa BIP tayari imetengenezwa, kagua BIP, na urekebishe, kama inavyohitajika, kushughulikia tabia; **na**
3. Isipokuwa kama inavyoonyeshwa katika kesi ya “hali maalum” (yaani silaha, dawa za kulevya, jeraha kubwa la mwili) mtoto wako lazima arudishwe kwenye uwekaji wake wa mwanzo, isipokuwa wewe na wilaya ya shule mnakubaliana na mabadiliko ya uwekaji kama sehemu ya muundo wa BIP ya mtoto wako.

Tafadhali kumbuka: Mtoto wako anakabiliwa na nidhamu na sheria sawa na mwanafunzi yeyote shuleni na ataendelea kupokea huduma zilizoelezewa katika IEP, lakini huduma hizo zinaweza kuwa hazipo katika eneo moja.

Ikiwa ukiukaji wa kanuni za maadili haukuwa udhihirisho wa ulemavu wa mtoto wako, mtoto anaweza kuadhibiwa kwa njia ile ile na kwa urefu sawa na watoto wasio na ulemavu (isipokuwa kwamba huduma lazima zitolewe kwa mtoto wako). Kwa kuwa kuondolewa ni mabadiliko ya uwekaji, Timu ya IEP lazima:

1. Ihakikishe kwamba mtoto wako anapata kama inafaa, FBA, na huduma za uingiliaji wa tabia na marekebisho, ambayo yameundwa kushughulikia ukiukaji wa tabia ili isifanyike tena;
2. Iamue huduma zinazotolewa kwa mtoto wako ili kumwezesha kuendelea kushiriki katika mtaala wa elimu ya jumla, ingawa katika mazingira mengine, na kuendelea kufikia malengo yaliyowekwa katika IEP ya mtoto wako; **na**
3. Iamue mpangilio mbadala wa elimu ya kutoa huduma kwa mtoto wako.

Hali Maalum na Matokeo Yanayowezekana

34 CFR 300.530(g); 34 CFR 300.531; ARSD 24:05:26:09.02

Hata kama tabia ya mtoto wako imedhamiriwa kuwa dhihirisho la ulemavu wa mtoto wako, wafanyikazi wa shule wanaweza kumwondoa mtoto wako kwa mpangilio mbadala wa elimu (IAES) kwa siku zisizozidi **45 za shule**, ikiwa mtoto wako:

1. Hubeba silaha au ana silaha shuleni, kwenye majengo ya shule, au kwenye hafla ya shule;
2. Kwa kujua ana au anatumia dawa haramu, au anauza au kuomba uuzaji wa dutu inayodhibitiwa, akiwa shuleni, kwenye majengo ya shule, au kwenye hafla ya shule; **au**
3. Amesababisha jeraha kubwa la mwili kwa mtu mwingine akiwa shuleni, kwenye majengo ya shule, au kwenye hafla ya shule.

Kabla ya kubadilisha uwekaji wa mtoto kwa sababu ya hali hizi maalum, Timu ya IEP lazima:

1. Ihakikishe kwamba mtoto wako anapata kama inafaa, FBA, na huduma za uingiliaji wa tabia na marekebisho, ambayo yameundwa kushughulikia ukiukaji wa tabia ili isifanyike tena;
2. Iamue huduma zinazotolewa kwa mtoto wako ili kumwezesha kuendelea kushiriki katika mtaala wa elimu ya jumla, ingawa katika mazingira mengine, na kuendelea kufikia malengo yaliyowekwa katika IEP ya mtoto wako; **na**
3. Iamue mpangilio mbadala wa elimu ya kutoa huduma kwa mtoto wako.

Ikiwa tabia hiyo imedhamiriwa kuwa sio udhihirisho wa ulemavu wa mtoto, mtoto anaweza kuadhibiwa kwa njia ile ile na kwa urefu sawa na watoto wasio na ulemavu kama ilivyoielezwa hapo juu chini ya Uamuzi wa Udhihirisho.

Kwa maelezo zaidi juu ya masuala hapo juu, tafadhali angalia ufafanuzi katika Kiambatisho.

Utaratibu wa Kusikia Malalamiko Kuhusu Nidhamu ya Wanafunzi Wenye Ulemavu

34 CFR 300.532(a); ARSD 24:05:26:09.06; 34 CFR 300.532(b); ARSD 24:05:26:08.02; 34 CFR 300.532(c); ARSD 24:05:26:09.08; 34. CFR 300.533; ARSD 24:05:26:09.07

Ikiwa haukubaliani na uamuzi wowote kuhusu uamuzi wa udhihirisho **au** uwekaji wa mtoto wako chini ya taratibu za nidhamu za IDEA, **unaweza** kuomba kusikilizwa kwa kufungua malalamiko ya kusikiliza mchakato unaofaa.

Kwa kuongezea, ikiwa wilaya ya shule inaamini kuwa kudumisha uwekaji wa sasa wa mtoto wako kuna uwezekano mkubwa wa kusababisha jeraha kwa mtoto wako au wengine, wilaya ya shule **inaweza** kuomba kusikilizwa kwa kufungua malalamiko ya kusikiliza mchakato unaofaa.

Afisa wa kusikiza husikia, na hufanya uamuzi kuhusu, rufaa iliyoombwa chini ya sehemu ya rufaa ya nidhamu ya IDEA. Afisa wa kusikiza anaweza:

1. Rudisha mtoto wako kwenye uwekaji wa mwanzo ikiwa afisa wa kusikiza ataamua kuwa kuondolewa ni ukiukaji wa taratibu za nidhamu au kwamba tabia ya mtoto wako ilikuwa dhihirisho la ulemavu wa mtoto; **au**
2. Amuru mabadiliko ya uwekaji wa mtoto wako kwa mpangilio mbadala wa elimu kwa muda usiozidi siku 45 za shule, ikiwa afisa wa kusikiza ataamua kuwa kudumisha uwekaji wa sasa wa mtoto wako kunaweza kusababisha jeraha kwa mtoto au kwa wengine.

Wilaya ya shule inaweza kurudia mchakato wa kuomba usikilizaji ili kuongeza mabadiliko ya uwekaji kwa kipindi kingine cha siku 45 ya shule ikiwa wilaya ya shule inaamini mtoto wako ana uwezekano mkubwa wa kujijeruhi mwenyewe au watoto wengine ikiwa atarudishwa kwenye uwekaji wa mwanzo.

Wakati wowote usikilizaji unapoombwa chini ya sehemu ya rufaa ya nidhamu ya IDEA, wewe au wilaya ya shule inayohusika katika mzozo lazima uwe na fursa ya usikilizaji wa haraka wa mchakato usio na upendeleo. Hizi zinajulikana kama **usikilizaji wa mchakato wa haraka**.

Ofisi ya Mipango Maalum ya Elimu ya Jimbo inawajibika kwa kugawa afisa wa kusikia asiye na upendeleo. Afisa wa kusikia ana jukumu la kupanga usikilizaji wa mchakato wa haraka, ambao lazima ufanyike ndani ya siku 20 za shule tangu tarehe ambayo ombi la usikilizaji iliwasilishwa. Afisa wa kusikiza lazima afanye uamuzi ndani ya siku 10 za shule baada ya tarehe ya kusikilizwa.

Isipokuwa wewe na wilaya ya shule mnakubaliana kwa maandishi kuondoa Mkutano wa Suluhisho, au kukubaliana kutumia mchakato wa upatanishi:

1. Mkutano wa Suluhisho lazima ufanyike ndani ya siku saba baada ya kupokea arifa ya malalamiko ya kusikiliza mchakato unaofaa; **na**
2. Usikilizaji wa mchakato unaofaa unaweza kuendelea isipokuwa suala hilo limetatuliwa ndani ya siku 15 baada ya kupokea malalamiko ya kusikilizwa kwa mchakato unaofaa.

Wewe au wilaya ya shule unaweza kukata rufaa kwa uamuzi wa afisa wa kusikiza katika usikilizaji wa mchakato unaofaa kwa njia ile ile kama unavyoomba rufaa ya maamuzi katika usikilizwaji mingine ya mchakato unaofaa.

Wakati usikilizaji umeombwa na mzazi au wilaya ya shule chini ya sehemu ya rufaa ya nidhamu ya IDEA, mtoto lazima abaki katika **Mpangilio Mbadala wa Muda wa Kielimu** hadi rufaa itakapotatuliwa isipokuwa kuna hali maalum na/au wewe na wilaya ya shule mnakubali vinginevyo.

Ulinzi kwa Wanafunzi Ambao Bado Hawajastahiki

34 CFR 300.534; ARSD 24:05:26:14

Mtoto ambaye amekiuka kanuni za maadili lakini bado hajaamuliwa kuwa anastahiki elimu maalum na huduma zinazohusiana anaweza kudai ulinzi wowote wa IDEA, ikiwa wilaya ya shule ilikuwa na ufahamu kwamba mtoto anaweza kuwa mtoto mwenye ulemavu.

Kwa madhumuni ya kupanua ulinzi wa IDEA, wilaya ya shule inadhaniwa kuwa na ufahamu kwamba mtoto anaweza kuwa mtoto mwenye ulemavu kabla ya tabia hiyo kutokea ambayo ilisababisha hatua za kinidhamu ikiwa:

1. Ulielezea wasiwasi wako kwa maandishi kwa usimamizi, wafanyakazi wa utawala au mwalimu wa mtoto wako, kwamba mtoto wako anahitaji elimu maalum na huduma zinazohusiana;
2. Uliomba tathmini ya mtoto wako; **au**
3. Mwalimu wa mtoto wako, au wafanyakazi wengine wa shirika la elimu ya ndani (LEA), walionyesha wasiwasi maalum moja kwa moja kwa mkurugenzi wa elimu maalum ya wilaya ya shule au kwa wafanyakazi wengine wa usimamizi wa wilaya ya shule kuhusu tabia iliyoonyeshwa na mtoto wako.

Wilaya ya shule haidhaniwi kujua kwamba mtoto wako ni mtoto mwenye ulemavu ikiwa haukuruhusu tathmini ya mtoto wako, au ulikataa kukubali mtoto wako kupata elimu maalum au huduma zinazohusiana chini ya Sehemu B ya IDEA, au mtoto wako hapo awali alitathminiwa na kuamulika kutokuwa mtoto mwenye ulemavu chini ya Sehemu B ya IDEA.

Ikiwa wilaya ya shule haikujua kuwa mtoto wako alikuwa mtoto mwenye ulemavu kabla ya kumuadhibu mtoto wako, ulinzi wa IDEA hautumiki kwa mtoto wako. Badala yake, hatua za kawaida za nidhamu ambazo watoto wasio walemavu hupokea kwa ukiukaji wa kanuni za maadili zinatumika kwa mtoto wako. Walakini, ikiwa ombi limetolewa na wewe au wilaya ya shule kumtathmini mtoto wako wakati wa kipindi cha nidhamu, tathmini lazima ikamilishwe na wilaya ya shule kwa njia ya haraka. Katika kipindi hiki cha **tathmini ya haraka**, hadi tathmini itakapokamilika, mtoto wako atabaki katika uwekaji wa elimu ulioamuliwa na mamlaka ya shule, ambayo inaweza kujumuisha kusimamishwa au kufukuzwa bila huduma za elimu. Kuzingatia habari kutoka kwa tathmini iliyofanywa na wilaya ya shule na habari uliyotoa, ikiwa mtoto wako hatimaye ameamulika kuwa mtoto mwenye ulemavu, wilaya ya shule lazima itoe elimu maalum na huduma zinazohusiana kwa mtoto wako kulingana na masharti yote ya Sehemu B ya IDEA pamoja na vifungu vya nidhamu na mahitaji ya FAPE.

Taratibu za Jimbo za Utatuzi wa Migogoro

Malalamishi ya Jimbo Yaliyoandikwa

34 CFR 300.151-153; ARSD 24:05:15

Malalamiko ya Serikali ni taarifa iliyoandikwa na kusainiwa na mtu binafsi au shirika, pamoja na walalamishi wa nje ya Jimbo, yanayodai kwamba Idara ya Elimu ya Dakota Kusini, Ofisi ya Mipango Maalum ya Elimu ya Jimbo au wilaya ya shule imekiuka mahitaji ya Sehemu B ya IDEA au sheria zake za shirikisho au Jimbo, sheria au kanuni zinazotumika kwa mipango maalum ya elimu. Lalamiko lazima pia lijumuishe ukweli wa hali hiyo.

	Malalamiko ya Jimbo
Inatumiwa lini	Malalamiko ya jimbo yanawasilishwa inapoaminika kuwa shule ya umma ya wilaya au wakala haijafuata IDEA, na mlalamishi anaomba Wakala wa Elimu wa Serikali (SEA) kuchunguza.
Nani anaweza kuwasilisha	Mtu yeyote au shirika linaweza kuwasilisha malalamiko ya jimbo.
Jinsi ya kuwasilisha	Mhusika anayewasilisha malalamiko ya Jimbo lazima apeleke nakala ya malalamiko kwa wilaya ya shule inayomtumikia mtoto wakati huo huo mhusika anawasilisha malalamiko kwa Ofisi ya Programu Maalum ya Elimu ya Jimbo.

	Ofisi ya Programu Maalum ya Elimu ya Jimbo imeunda fomu ya mfano ili kusaidia wazazi na wahusika wengine katika kuwasilisha malalamiko ya jimbo; walakini, hautakiwi kutumia fomu hii ya mfano. Unaweza kutumia fomu inayofaa ya mfano au fomu nyingine au hati nyingine, bora tu kama fomu au hati inayotumiwa inakidhi, inavyofaa, mahitaji ya yaliyomo ya kuwasilisha malalamiko ya Jimbo. Sampuli za fomu zinaweza kupatikana kwenye https://doe.sd.gov/sped/complaints.aspx .
Matokeo au Matokeo Yanayotarajiwa	Uamuzi ulioandikwa ambao unajumuisha matokeo, hitimisho, na uamuzi wa mwisho. Pia ni pamoja na hatua za kurekebisha wilaya lazima ichukue, ikiwa inafaa.
Faida	Uamuzi ulioandikwa ndani ya siku 60 za kalenda baada ya kuwasilisha, isipokuwa ratiba ya muda imepanuliwa. Malalamiko ya jimbo yaliyoandikwa ni rahisi kuwasilisha. Ikiwa matokeo yatatolewa, mwanafunzi binafsi au maswala ya kinfumo ya wilaya yanaweza kubadilishwa.
Mtoa Maamuzi	Jimbo linawajibika kuhakikisha uchunguzi umekamilika na ripoti ya mwisho inatolewa.
Muda wa uwasilishaji, mkutano, na uamuzi	Malalamiko yanapaswa kudai ukiukaji ambao ulitokea si zaidi ya mwaka mmoja kabla ya tarehe ambayo malalamiko yanapokelewa na idara. Uamuzi ulioandikwa lazima utolewe ndani ya siku 60 za kalenda tangu tarehe ombi la malalamiko kuwasilishwa, isipokuwa muda ukiongezwa (ongezeko hauwezi kuzidi siku 30).
Ni nini kinachopaswa kujumuishwa katika ombi?	1. Taarifa kwamba Idara ya Elimu ya Dakota Kusini, Ofisi ya Mipango Maalum ya Elimu ya Jimbo au wilaya ya shule imekiuka mahitaji ya Sehemu B ya IDEA, au inatekeleza sheria za shirikisho au Jimbo, masharti au kanuni zinazotumika kwa programu maalum ya elimu; 2. Ukweli ambao taarifa hiyo inategemea; 3. Saini na maelezo ya mawasiliano ya mlalamishi; na 4. Ikiwa unadai ukiukwaji kuhusiana na mtoto mahasusi: (a) Jina na anwani ya makazi ya mtoto; (b) Jina la shule ambayo mtoto anahudhuria; (c) Katika kesi ya mtoto au kijana asiye na makazi (kwa maana ya kifungu cha 725(2) cha Sheria ya Msaada wa Makazi ya McKinney-Vento (42 U.S.C. 11434a(2)), taarifa za mawasiliano zinazopatikana kwa mtoto, na jina la shule ambayo mtoto anahudhuria; (d) Maelezo ya asili ya shida ya mtoto, pamoja na ukweli unaohusiana na shida hiyo; na (e) Suluhisho lililopendekezwa la shida kwa kiwango kinachojulikana na kupatikana kwa mhusika wakati malalamiko yanawasilishwa.
Nini kinatokea baada ya kuwasilisha?	Mkurugenzi wa Jimbo wa Programu Maalum za Elimu huteua mpelelezi wa malalamiko na washauri wowote wanaohitajika kuchunguza malalamiko. Mpelelezi anaweza kufanya uchunguzi huru mahala pa kitendo, ikibidi.

	Mpelelezi lazima amruhusu mlalamishi kuwasilisha maelezo ya ziada zaidi ya kile kilikuwa kimejumuishwa katika malalamiko ya Jimbo yaliyoandikwa, aidha kwa mdomo au kwa maandishi, kuhusu madai katika malalamiko. Mpelelezi ataruhusu wilaya ya shule kujibu malalamiko, ikiwa ni pamoja na, kwa kiwango cha chini: 1. Kwa hiari ya wilaya ya shule, kutoa pendekezo la kutatua malalamiko; na 2. Kutoa fursa kwa mzazi ambaye amewasilisha malalamiko na wilaya ya shule kushiriki kwa hiari katika upatanishi. Mpelelezi atatoa pendekezo kwa Mkurugenzi wa Jimbo wa Programu Maalum za Elimu; Baada ya kukagua habari zote muhimu, Mkurugenzi wa Jimbo wa Programu Maalum za Elimu atafanya uamuzi huru iwapo malalamiko ni halali, ni hatua gani ya kurekebisha inahitajika kutatua malalamiko na kikomo cha wakati hatua ya kurekebisha itakamilika. Mkurugenzi wa Jimbo wa Programu Maalum za Elimu atawasilisha ripoti iliyoandikwa ya uamuzi wa mwisho kwa pande zote zinazohusika. Ripoti iliyoandikwa itashughulikia kila dai katika malalamiko, matokeo ya ukweli na hitimisho, na pamoja na sababu za uamuzi huo wa mwisho. Nyaraka zinazounga mkono hatua za kurekebisha zilizochukuliwa na wilaya ya shule zitadumishwa na Ofisi ya Programu Maalum ya Elimu ya Jimbo na kuingizwa katika mchakato wa ufuatiliaji wa Jimbo.
Mambo ya kuzingatia	Suala haliwezi wakati huo huo kuwa mada ya malalamiko ya Jimbo na kusikilizwa kwa malalamiko ya mchakato unaofaa. Ikiwa hii itatokea, Jimbo itaweka kando sehemu yoyote ya malalamiko ya Jimbo ambayo inashughulikiwa katika kusikilizwa kwa mchakato unaofaa hadi mwisho wa usikilizwaji. Maswala mengine yoyote katika malalamiko ya Jimbo ambayo sio sehemu ya mchakato wa kusikiliza malalamiko ya mchakato unaofaa yatasuluhishwa kwa wakati unaofaa kupitia mchakato wa malalamiko ya Jimbo. Ikiwa suala limeibuliwa katika malalamiko ya Jimbo hapo awali limeamuliwa katika usikilizaji wa mchakato unaofaa unaohusisha wahusika sawa, uamuzi wa usikilizwaji ni wa lazima juu ya suala hilo na Ofisi ya Programu Maalum ya Elimu ya Jimbo lazima imjulisha mlalamishi kuhusu hayo. Malalamiko ya Jimbo yanayodai kushindwa kwa wilaya ya shule kutekeleza uamuzi wa kusikilizwa kwa mchakato unaofaa lazima yatatuliwe na Ofisi ya Programu Maalum ya Elimu ya Jimbo.
Gharama	Hakuna gharama kwa wahusika kuwasilisha

Upatanishi

34 CFR 300.506; ARSD 24:05.30.09

Wahusika wanaweza kutatua migogoro inayohusisha jambo lolote chini ya sheria maalum za elimu ya jimbo na shirikisho kupitia mchakato wa upatanishi.

Upatanishi hutoa njia chanya, mbinu isiyo na uadui mwingi ya kutatua migogoro kati ya wazazi na mifumo ya shule. Kwa msaada wa mwezesaji mwenye ujuzi na asiye na upendeleo (mpatanishi), wahusika wanaohusika katika mzozo wanahimizwa kuwasiliana kwa uwazi na kwa heshima juu ya tofauti zao na kufikia makubaliano. Nguvu ya kufanya maamuzi daima iko na washiriki katika upatanishi.

	Mchakato wa Upatanishi
Inatumiwa lini	Wakati wowote kuna kutokubaliana kati ya wazazi na wilaya za shule za umma juu ya elimu maalum na huduma zinazohusiana. Pande zote mbili lazima zikubaliane na upatanishi na ni kwa hiari.
Nani anaweza kuwasilisha	Mzazi au Wilaya ya Shule ya Umma
Jinsi ya kuwasilisha	Mhusika anayewasilisha ombi la upatanishi anapaswa kutuma barua pepe, kutuma barua, au faksi ya ombi kwa Ofisi ya Programu Maalum ya Elimu ya Jimbo. Ofisi ya Programu Maalum ya Elimu ya Jimbo imeunda fomu ya mfano kusaia wazazi na wahusika wengine katika kuwasilisha ombi la upatanishi; walakini, hautakiwi kutumia fomu hii ya mfano. Unaweza kutumia fomu inayofaa ya mfano au fomu nyingine au hati nyingine. Sampuli za fomu zinaweza kupatikana kwenye https://doe.sd.gov/sped/complaints.aspx .
Matokeo au Matokeo Yanayotarajiwa	Tengeneza makubaliano ya upatanishi yaliyoandikwa na kutiwa sahihi ambayo yanaweza kutekelezwa katika mahakama yoyote ya Jimbo au katika mahakama ya wilaya ya Marekani. Makubaliano ya upatanishi yaliyofanikiwa yanazingatiwa kuwa sheria kati ya wahusika. Serikali au afisa anayesikiza kesi anaweza kuamua kutupilia mbali malalamiko au ombi la kusikilizwa kwa kesi ikiwa wahusika wamefanikiwa kupatanisha masuala yote.
Faida	Majadiliano ni ya siri. Mazungumzo hayawezi kutumiwa kama ushahidi katika usikilizaji wa mchakato unaofaa. Mkataba lazima utiwe saina na wewe na mwakilishi wa wilaya ya shule ambaye ana mamlaka ya kusaina kwa niaba ya wilaya ya shule.
Mtoa Maamuzi	Mzazi na shule ya umma ya wilaya hufanya kazi pamoja, wana udhibiti wa matokeo na kuunda suluhisho.
Muda wa uwasilishaji, mkutano, na uamuzi	Inapatikana wakati wowote, hata kama malalamiko ya jimbo au usikilizaji wa mchakato unaofaa umewasilishwa. Jimbo lazima ihakikishe kuwa kila kikao cha upatanishi kimepangwa kwa wakati unaofaa na kufanyika katika eneo ambalo linafaa kwa wahusika wa mzozo [§300.506 (b)(5)].
Ni nini kinachopaswa kujumuishwa katika ombi?	Hakuna mahitaji yaliyodhibitiwa; walakini, unaweza kutumia fomu ya sampuli iliyotajwa hapo juu kama mwongozo.
Nini kinatokea baada ya kuwasilisha?	Upatanishi lazima ufanyike na mpatanishi aliyehitimu na asiye na upendeleo ambaye amefunzwa mbinu bora za upatanishi.

	Wapatanishi huchaguliwa kwa nasibu, mzunguko, au msingi mwingine usio na upendeleo. SEP hudumisha orodha ya watu ambao wana sifa na ujuzi katika sheria na kanuni zinazohusiana na utoaji wa elimu maalum na huduma zinazohusiana. Kila kikao katika mchakato wa upatanishi lazima ufanyike kwa wakati unaofaa na lazima ufanyike katika eneo ambalo linafaa kwako na wilaya ya shule. Upatanishi ni mchakato usio rasmi, uliofanywa katika mazingira yasiyo ya uadui.
Mambo ya kuzingatia	Upatanishi hauwezi kutumiwa kunyima au kuchelewesha haki ya mzazi kusikilizwa kwa mchakato wa kusikilizwa kwa malalamiko ya mzazi ya mchakato unaofaa au kukataa haki zingine zozote zinazotolewa chini ya Sehemu B ya IDEA. Ikiwa unachagua kutotumia mchakato wa upatanishi, Ofisi ya Mipango ya Elimu Maalum ya Jimbo au wilaya ya shule inaweza kukupa fursa ya kukutana, kwa wakati na eneo linalokufaa, na mhusika asiye na nia, kuhamasisha matumizi ya, na kuelezea faida za, mchakato wa upatanishi kwako. Mhusika huyu yuko chini ya mkataba na kituo cha mafunzo ya wazazi na habari au kituo cha rasilimali cha wazazi wa jamii kilichoanzishwa katika jimbo au chombo mbadala cha kutatua migogoro.
Gharama	Jimbo itagharamia mchakato wa upatanishi, pamoja na mikutano na mhusika asiye na nia.

Malalamiko ya Usikilizaji wa Mchakato Unaofaa

34 CFR 300.507; 34 CFR 300.508-509; ARSD 24:05:30:07.01–07

Wewe au wilaya ya shule inaweza kuwasilisha malalamiko ya kusikiliza mchakato unaofaa juu ya jambo lolote linalohusiana na utambulisho, tathmini, nafasi ya kielimu, au utoaji wa FAPE kwa mtoto wako.

Usikilizaji usio na upendeleo wa mchakato unaofaa

34 CR 300.511-515; ARD 24:05:30:09.04

Wakati wowote malalamiko ya usikilizaji wa mchakato unaofaa yanapokelewa, pamoja na malalamiko ya kusikiliza mchakato unaohusiana na taratibu za nidhamu, isipokuwa kutatuliwa kwa kuridhisha kabla ya kusikilizwa kwa mchakato unaofaa, wewe au wilaya ya shule inayohusika katika mzozo lazima uwe na fursa ya kusikilizwa kwa mchakato unaofaa. Ofisi ya Mipango Maalum ya Elimu ya Jimbo ina jukumu la kuhakikisha kuwa usikilizaji usio na upendeleo wa mchakato unaofaa unafanyika.

	Malalamiko ya Usikilizaji wa Mchakato Unaofaa
Inatumiwa lini	Inatumika kutatua kutokubaliana kuhusiana na kitambulisho, tathmini, uwekaji au utoaji wa Elimu ya Umma Inayofaa Bure (FAPE).
Nani anaweza kuwasilisha	Mzazi au wilaya ya shule inaweza kuwasilisha kwa usikilizaji wa mchakato unaofaa. Mwanasheria au wakili kwa niaba ya mzazi au wilaya ya shule ya umma.
Jinsi ya kuwasilisha	Ofisi ya Mipango Maalum ya Elimu ya Jimbo imeunda fomu ya mfano kukusaidia wewe na wilaya za shule kuwasilisha arifa ya malalamiko ya kusikilizwa kwa mchakato unaofaa. Huhitajiki kutumia fomu za mfano. Mhusika anayeomba usikilizaji wa mchakato unaofaa anaweza kutumia fomu ya mfano iliyotengenezwa na Jimbo, fomu nyingine, au hati nyingine ilimradi fomu au hati inayotumiwainakidhi mahitaji ya yaliyomo kwa kuwasilisha malalamiko ya kusikiliza mchakato unaofaa. Sampuli za fomu zinaweza kupatikana kwenye https://doe.sd.gov/sped/complaints.aspx.

	Mhusika anayewasilisha malalamiko ya kusikiliza mchakato unaofaa lazima pia apeleke nakala ya malalamiko ya kusikiliza mchakato unaofaa kwa Ofisi ya Programu za Elimu Maalum ya Jimbo. Malalamiko ya kusikiliza mchakato unaofaa lazima iwe na habari ifuatayo: 1. Jina la mtoto; 2. Anwani ya makazi ya mtoto; 3. Jina la shule ambayo mtoto anahudhuria; 4. Katika kesi ya mtoto au kijana asiye na makazi (kwa maana ya kifungu cha 725(2) cha Sheria ya Msaada wa Makazi ya McKinney-Vento (42 U.S.C. 11434a(2)), taarifa za mawasiliano zinazopatikana kwa mtoto, na jina la shule ambayo mtoto anahudhuria; 5. Maelezo ya asili ya tatizo la mtoto linalohusiana na pendekezo au kukataliwa kuanzishwa au mabadiliko, ikiwa ni pamoja na ukweli unaohusiana na tatizo; na 6. Suluhisho lililopendekezwa la tatizo. Wewe au wilaya ya shule huenda usiwe na usikilizaji juu ya malalamiko ya mchakato unaofaa hadi upande unaoomba usikilizaji wa mchakato unaofaa uwasilishe malalamiko ya mchakato unaofaa ambayo yanakidhi mahitaji ya Sehemu ya B ya IDEA yaliyoorodheshwa hapo juu.
Haki za Mshiriki katika Usikilizaji	Haki za Usikilizaji - ARSD 24:05:30:12 Mhusika yeyote wa usikilizwaji ana haki ya: 1. Kuambatana na kushauriwa na wakili wa kisheria na watu binafsi wenye ujuzi maalum au mafunzo kuhusiana na matatizo ya watoto wenye ulemavu isipokuwa kwamba hakuna mhusika ana haki ya kuwakilishwa na mtu asiye wakili wakati wa usikilizaji; 2. Kuwasilisha ushahidi na kuchunguza, kuhoji, na kulazimisha mahudhurio ya mashahidi; 3. Kuzuia kuanzishwa kwa ushahidi wowote katika usikilizaji ambao haujafunuliwa kwa mhusika angalau siku 5 za biashara kabla ya kusikilizwa; 4. Pata maandishi, au, kwa hiari yako, rekodi ya kielektroniki, ya maneno yaliyosemwa katika usikilizaji; na 5. Pata maandishi, au, kwa hiari yako, matokeo ya elektroniki ya ukweli na maamuzi. Ufunuo wa Ziada wa Habari - ARSD 24:05:30:12.01 Angalau siku tano za biashara kabla ya kusikilizwa, wewe na wilaya ya shule mtafichua kwa mwingine tathmini zote zilizokamilishwa kufikia tarehe hiyo na mapendekezo kulingana na tathmini ambazo wewe au wilaya ya shule munakusudia kutumia wakati wa kusikilizwa. Afisa wa kusikiza anaweza kutenga tathmini husika au pendekezo wakati wa kusikilizwa kwa kushindwa kuzingatia mahitaji ya ufichuzi.

	Haki za Wazazi katika Kusikilizwa Kama mzazi anayehusika katika usikilizaji, una haki ya: 1. Kuwepo na mtoto ambaye ni mhusika katika kusikilizwa; 2. Fungua usikilizaji kwa umma; na 3. Kuwa na rekodi ya usikilizaji na matokeo ya ukweli na maamuzi yaliyotolewa bila gharama kwako.
Matokeo au Matokeo Yanayotarajiwa	Uamuzi ulioandikwa wa matokeo ya ukweli, hitimisho za kisheria, na hatua za kurekebisha wilaya lazima ichukue ikiwa inafaa.
Faida	Kuanzia tarehe ya kusikilizwa kwa mchakato unaofaa kuwasilishwa mwanafunzi anabaki katika uwekaji wake wa sasa wa elimu isipokuwa mzazi na wilaya ya shule ya umma wanakubaliana vinginevyo. Uamuzi huo ni wa kisheria kwa wahusika. Ofisi ya Mipango Maalum ya Elimu ya Jimbo ina jukumu la kuhakikisha uamuzi huo unafuatwa, isipokuwa kama rufaa itakatwa.
Mtoa Maamuzi	Maamuzi ya Usikilizaji - ARSD 24:05:30:10.01 Uamuzi wa afisa wa kusikiza kwamba mtoto alinyimwa FAPE lazima utegemee misingi ya tabia isipokuwa ukiukaji wa kiutaratibu unakidhi vigezo vya kunyimwa FAPE. Katika maswala yanayodai ukiukaji wa kiutaratibu, afisa wa kusikiza anaweza kugundua kuwa mtoto wako hakupokea FAPE ikiwa tu upungufu wa kiutaratibu: 1. Kulizuia haki ya mtoto wako kupata FAPE; 2. Kwa kiasi kikubwa kuzuia fursa yako ya kushiriki katika mchakato wa kufanya maamuzi ya IEP kuhusu utoaji wa FAPE kwa mtoto wako; au 3. Kulisababisha kunyimwa kwa faida ya elimu kwa mtoto wako. Hakuna chochote katika sehemu hii kitakachotafsiriwa kumzuia afisa wa kusikiza kuagiza wilaya ya shule kufuata mahitaji ya utaratibu wa IDEA. Afisa wa Usikilizaji asiye na upendeleo - ARSD 24:05:30:10 Kwa kiwango cha chini, afisa wa kusikia lazima: 1. Kutokuwa na upendeleo (yaani asiwe mfanyakazi wa Idara ya Elimu ya Dakota Kusini au wilaya ya shule ya mitaa, na usiwe na masilahi ya kibinafsi au ya kitaalam ambayo yanapingana na usawa wa mtu huyo katika usikilizaji); 2. Kuwa na maarifa ya, na uwezo wa kuelewa, masharti ya IDEA, kanuni za Shirikisho na Jimbo zinazohusu IDEA, na tafsiri za kisheria za IDEA na mahakama za Shirikisho na Jimbo; 3. Kuwa na maarifa na uwezo wa kufanya mikutano kulingana na mazoezi sahihi, ya kawaida ya kisheria;

	4. Kuwa na maarifa na uwezo wa kutoa na kuandika maamuzi kulingana na mazoezi sahihi, ya kawaida ya kisheria. Ofisi ya Mipango Maalum ya Elimu ya Jimbo na wilaya ya shule itaweka orodha ya watu wanaotumikia kama maafisa wa kusikiza. Orodha lazima iwe na taarifa ya sifa za kila mmoja wa watu hao.
Muda wa uwasilishaji, mkutano, na uamuzi	Malalamiko ya usikilizaji wa mchakato unaofaa lazima yadai ukiukaji ambao ulitokea sio zaidi ya miaka miwili kabla ya tarehe wewe au wilaya ya shule (ikiwa wilaya ya shule inaomba usikilizaji) ulijua au kupaswa kujua juu ya msingi wa madai ya malalamiko ya kusikiliza mchakato unaofaa. Ratiba hii iliyoелеzewa hapo juu haitumiki kwako ikiwa ulizuiwa kuwasilisha malalamiko ya kusikiliza mchakato unaofaa kwa sababu ya: 1. Uwasilishaji wa kupotosha wa wilaya ya shule kwamba ilikuwa imetatusha shida; au 2. Wilaya ya shule kutoshiriki na wewe habari zinazohitajika chini ya Sehemu B ya IDEA. Nyakati za Usikizaji Sio zaidi ya siku 45 baada ya kumalizika kwa kipindi cha usuluhisho la siku 30 au kipindi cha muda kilichorekebisha, ikiwa inatumika, Ofisi ya Programu Maalum ya Elimu ya Jimbo itahakikisha kuwa: 1. Uamuzi wa mwisho utafikiwa katika usikilizaji; na 2. Nakala ya uamuzi inatumwa kwako na wilaya ya shule. Afisa wa kusikiza anaweza kutoa upanuzi maalum wa ratiba hii kwa ombi lako au wilaya ya shule. Kila usikilizaji lazima ufanyike kwa wakati na mahali ambapo panaofaa kwako na kwa mtoto anayehusika.
Nini kinatokea kwa huduma za mtoto wangu baada ya uwasilishaji?	Hali ya Mtoto Wakati wa Kesi (“Kukaa papo-hapo”) - 34 CFR 300.518; ARSD24:05:30:14 Wakati wa kusikilizwa kwa mchakato wowote au kesi ya mahakama kuhusu malalamiko ya mchakato unaofaa, isipokuwa Ofisi ya Mipango Maalum ya Elimu ya Jimbo au wilaya yako ya shule na unakubali vinginevyo, mtoto anayehusika katika malalamiko ya mchakato unaofaa atabaki katika uwekaji wake wa sasa wa elimu. Ikiwa unaomba uandikishaji wa awali kwenye shule ya umma, mtoto wako, kwa idhini yako, atawekwa katika programu ya shule ya umma hadi kesi zote ziwe zimekamiliika. Ikiwa malalamiko ya kusikiliza mchakato unaofaa unajumuisha ombi la huduma za awali chini ya Sehemu B kutoka kwa mtoto ambaye anahamia kutoka Sehemu ya C ya IDEA kwenda Sehemu B na hastahiki tena huduma za Sehemu C kwa sababu mtoto ametimiza miaka mitatu, wilaya ya shule haihitajiki kutoa huduma za Sehemu C ambazo mtoto alikuwa akipokea. Ikiwa mtoto anastahiki elimu maalum na huduma zinazohusiana chini ya Sehemu B na unakubali utoaji wa awali wa elimu maalum na huduma zinazohusiana, basi wilaya ya shule

	lazima itoe hizi elimu maalum na huduma zinazohusiana ambazo hazina ubishi kati yako na wilaya ya shule. Wakati usikilizaji umeombwa chini ya taratibu za nidhamu za IDEA na aidha mzazi au wilaya ya shule, mtoto lazima abaki katika Mpangilio Mbadala wa Muda wa Elimu hadi rufaa itakapotatuliwa isipokuwa kuna hali maalum, na/au wewe na wilaya ya shule munakubaliana vinginevyo. Ikiwa afisa wa kusikiza katika usikilizaji wa mchakato unaofaa anakubaliana na wewe kwamba mabadiliko ya uwekaji yanafaa, uwekaji huo lazima uchukuliwe kama makubaliano kati ya Ofisi ya Programu Maalum ya Elimu ya Jimbo na wewe hadi kukamilika kwa usikilizaji.
Nini kinatokea baada ya kuwasilisha?	Utoshelevu wa malalamiko - ARSD 24:05:30:08.04 Malalamiko ya usikilizaji wa mchakato unaofaa yatazingatiwa kuwa ya kutosha isipokuwa mhusika anayepokea malalamiko ya usikilizaji wa mchakato unaofaa, humjulisha afisa wa kusikiza na mhusika wa upande mwingine kwa maandishi, ndani ya siku 15 baada ya kupokea malalamiko ya usikilizaji wa mchakato unaofaa, kwamba mhusika anayepokea anaamini malalamiko ya usikilizaji wa mchakato unaofaa hayakidhi mahitaji ya yaliyomo ya IDEA. Ndani ya siku tano baada ya kupokea arifa kama hiyo, afisa wa kusikiza lazima afanye uamuzi kuhusu malalamiko ya usikilizaji wa mchakato unaofaa ikiwa malalamiko ya usikilizaji wa mchakato unaofaa yanakidhi mahitaji ya yaliyomo ya IDEA na lazima awajulishe wahusika mara moja kwa maandishi juu ya uamuzi huo. Mhusika anaweza kurekebisha malalamiko yake ya usikilizaji wa mchakato unaofaa ikiwa tu: 1. Mhusika mwingine anakubali kwa maandishi marekebisho hayo na anapewa fursa ya kutatua malalamiko ya kusikiliza mchakato unaofaa uliorekebishwa kupitia Mkutano wa Suluhisho; au 2. Afisa wa kusikiza anatoa ruhusa, isipokuwa kwamba afisa wa kusikiza anaweza tu kutoa ruhusa ya kurekebisha wakati wowote usio zidi siku tano kabla ya kusikilizwa kwa mchakato unaofaa kuanza. Ratiba inayotumika ya usikilizaji wa mchakato unaofaa chini ya Sehemu ya B itaanza tena wakati wahusika wanawasilisha malalamiko ya kusikilizwa kwa mchakato unaofaa uliorekebishwa, pamoja na ratiba ya Mkutano wa Suluhisho. Unaweza kuwasilisha malalamiko mengine ya kusikiliza mchakato unaofaa juu ya suala ambalo ni tofauti na malalamiko ya kusikiliza mchakato unaofaa ambalo tayari limewasilishwa na wewe au wilaya ya shule Jibu la Wilaya kwa Malalamiko ya Usikilizaji wa Mchakato Unaofaa Unawasilishwa na Mzazi Ikiwa wewe ni mhusika anayeomba usikilizaji wa mchakato unaofaa na wilaya ya shule haijatuma arifa iliyoandikwa hapo awali chini ya Sehemu ya B ya IDEA kwako kuhusu suala hilo katika kusikilizwa kwa malalamiko yako ya mchakato unaofaa, wilaya ya shule lazima, ndani ya siku 10 za kupokea malalamiko ya kusikiliza mchakato unaofaa, itakutumia jibu ambalo linajumuisha:

1. Maelezo ya kwanini wilaya ya shule ilipendekeza au ilikataa kuchukua hatua zilizobuliwa katika kusikilizwa kwa malalamiko yako ya mchakato unaofaa;
2. Maelezo ya chaguzi zingine ambazo Timu ya IEP ilizingatia na sababu kwa nini chaguzi hizo zilikataliwa;
3. Maelezo ya kila utaratibu wa tathmini, ukaguzi, rekodi, au ripoti ya wilaya ya shule inayotumiwa kama msingi wa hatua zilizopendekezwa au zilizokataliwa; **na**
4. Maelezo ya mambo mengine ambayo yanahusiana na hatua zilizopendekezwa au zilizokataliwa za wilaya ya shule.

Jibu la wilaya ya shule chini ya sehemu hii lazima lisuzuie wilaya ya shule kudai kuwa malalamiko yako ya kusikizwa kwa mchakato unaofaa hayakutosha.

Majibu ya Wahusika Wengine kwa Usikilizaji wa Malalamiko ya Mchakato Unaofaa

Ikiwa wilaya ya shule ndio inyoomba usikilizaji wa mchakato unaofaa, mzazi anayepokea malalamiko ya kusikilizwa kwa mchakato unaofaa lazima, ndani ya siku 10 baada ya kupokea malalamiko ya kusikilizwa kwa mchakato unaofaa, atume kwa wilaya ya shule jibu ambalo linajibu haswa maswala yaliyobuliwa katika kusikilizwa kwa malalamiko ya mchakato unaofaa.

Mkutano wa Suluhisho - 34 CFR 300.510; ARSD 24:05:30:08.12

Ikiwa wewe ndiwe mhusika anayeomba usikilizaji wa mchakato unaofaa, ndani ya siku 15 baada ya kupokea arifa ya malalamiko yako ya kusikilizwa kwa mchakato unaofaa, na kabla ya kuanza kwa usikilizaji wa mchakato unaofaa, **wilaya ya shule** lazima iitishe Mkutano wa Suluhisho ambayo:

1. Inajumuisha wewe na washiriki husika wa Timu ya IEP ambao wana **ujuzi maalum** wa ukweli uliotambuliwa katika usikilizaji wa malalamiko yako ya mchakato unaofaa;
2. Inajumuisha mwakilishi wa wilaya ya shule ambaye ana mamlaka ya kufanya maamuzi kwa niaba ya wilaya ya shule; **na**
3. Haijumuishi wakili wa wilaya ya shule isipokuwa ukihudhuria na wakili wako.

Wewe na wilaya ya shule huamua wanachama husika wa Timu ya IEP watakaohudhuria Mkutano wa Suluhisho.

Madhumuni ya Mkutano wa Suluhisho ni kwa ajili yako kujadili malalamiko yako ya kusikilizwa kwa mchakato unaofaa, na ukweli ambao ndio msingi wa malalamiko yako ya kusikilizwa kwa mchakato unaofaa, ili wilaya ya shule ipate nafasi ya kutatua mzozo ambao ndio msingi wa kusikizwa kwa malalamiko ya mchakato unaofaa.

Mkutano huu wa Suluhisho unahitajika isipokuwa:

1. Wewe **na** wilaya ya shule mnakubaliana kwa maandishi kuachana na mkutano; **au**
2. Wewe **na** wilaya ya shule mnakubaliana kutumia mchakato wa upatanishi ulioelezwa katika waraka huu.

Kipindi cha Suluhisho cha Siku 30

Ikiwa wilaya ya shule haijasuluhisha malalamiko ya kusikiliza mchakato unaofaa kwa kuridhika kwako ndani ya siku 30 baada ya kupokea malalamiko ya kusikilizwa kwa mchakato unaofaa uliowasilishwa na wewe, usikilizaji wa mchakato unaofaa unaweza kutokea. Isipokuwa kama ilivyoonyeshwa hapa chini, ratiba ya kutoa uamuzi wa mwisho chini ya usikilizaji wa mchakato unaofaa huanza katika kumalizika kwa kipindi hiki cha suluhisho la siku 30.

Isipokuwa wewe na wilaya ya shule mmekubaliana kuondoa Mkutano wa Suluhisho au kutumia upatanishi badala ya Mkutano wa Suluhisho, kukosa kwako kushiriki katika Mkutano wa Suluhisho kutachelewesha muda wa mchakato wa suluhisho na usikilizaji wa mchakato unaofaa hadi baada ya Mkutano wa Suluhisho kufanyika.

Ikiwa wilaya ya shule haiwezi kupata ushiriki wako katika Mkutano wa Suluhisho baada ya juhudi zinazofaa kufanywa na kuandikwa, wilaya ya shule inaweza, mwishoni mwa kipindi cha suluhisho cha siku 30, kuomba afisa wa kusikiza **atupilie mbali malalamiko yako ya kusikilizwa kwa mchakato unaofaa.**

Nyaraka za juhudi za wilaya ya shule kupata ushiriki wako katika Mkutano wa Suluhisho lazima iwe na rekodi ya majaribio ya wilaya ya shule ya kupanga wakati na mahali, kama vile:

1. Rekodi za kina za simu zilizopigwa au kujaribu kupigwa na matokeo ya simu hizo;
2. Nakala za barua zilizotumwa kwako na majibu yoyote yaliyopokelewa; **na**
3. Rekodi za kina za ziara zilizofanywa nyumbani kwako au mahali pa ajira na matokeo ya ziara hizo.

Ikiwa wilaya ya shule **itashindwa kufanya** Mkutano wa Suluhisho ndani ya siku 15 baada ya kupokea taarifa ya malalamiko yako ya kusikiliza mchakato unaofaa au **inashindwa kushiriki** katika Mkutano wa Suluhisho, unaweza kutafuta uingiliaji wa afisa wa kusikiza ili kuanza ratiba ya usikilizaji wa mchakato unaofaa.

Marekebisha kwa Kipindi cha Suluhisho la siku 30 - ARSD 24:05:30:08.14

Kipindi cha suluhisho la siku 30 kinarekebishwa, na ratiba ya siku 45 ya usikilizaji wa mchakato unaofaa huanza, siku moja baada ya moja ya hafla zifuatazo kutokea:

1. Wewe na wilaya ya shule mnakubaliana kwa maandishi ili kuondoa Mkutano wa Suluhisho;
2. Baada ya upatanishi au Mkutano wa Suluhisho kuanza lakini kabla ya mwisho wa kipindi cha siku 30, wewe na wilaya ya shule mnakubaliana kwa maandishi kwamba hakuna makubaliano yanayowezezana; au
3. Ikiwa wewe na wilaya ya shule mnakubaliana kwa maandishi kuendelea na upatanishi mwishoni mwa kipindi cha suluhisho la siku 30, lakini baadaye, wewe au wilaya kujiondoa kwenye mchakato wa upatanishi.

Makubaliano ya Makazi yaliyoandikwa - ARSD 24:05:30:08.15

Ikiwa suluhisho la mgogoro linafikwa katika Mkutano wa Suluhisho, wewe na wilaya ya shule lazima mutekeleze makubaliano ya kisheria ambayo ni:

	1. Imesainiwa na wewe na mwakilishi wa wilaya ya shule ambaye ana mamlaka ya kusaini kwa niaba ya wilaya ya shule; na 2. Inatekelezwa katika mahakama yoyote ya Jimbo au katika mahakama ya wilaya ya Marekani. Ikiwa wewe na wilaya ya shule mtafanya makubaliano yaliyoandikwa kwenye Mkutano wa Suluhisho, wewe au wilaya ya shule munaweza kufuta makubaliano ndani ya siku 3 za biashara baada ya kusainiwa kwa makubaliano
Mambo ya kuzingatia	Mada ya Usikilizaji wa Mchakato Unaofaa - ARSD 24:05:30:09.05 Wewe au wilaya ya shule inayoomba usikilizaji wa mchakato unaofaa hamuwezi kuibua maswala katika usikilizaji wa mchakato unaofaa ambao haukuibuliwa katika malalamiko ya kusikizwa kwa mchakato unaofaa isipokuwa mhusika mwingine anakubali. Uamuzi huo ni wa kisheria, hata kama hukubaliani na uamuzi huo. Ikiwa uamuzi umekatiwa rufaa, huenda usifanyike hadi rufaa itakapomalizika. Wilaya za shule kawaida huwakilishwa na wakili.
Gharama	Wilaya ya shule lazima ikujulishe juu ya huduma yoyote ya kisheria ya bure au ya gharama nafuu na huduma zingine zinazopatikana katika eneo hilo ikiwa: 1. Unaomba habari hiyo; au 2. Wewe au wilaya ya shule kuwasilisha malalamiko ya kusikilizwa kwa mchakato unaofaa Ikiwa mzazi ataajiri wakili, ni kwa gharama zake wenyewe. Angalia hapa chini kwa maelezo ya ziada ya ada ya wakili.
Maelezo ya ziada	Mwisho wa Uamuzi Uamuzi uliofanywa katika usikilizaji ni wa mwisho, isipokuwa kwamba mtu yeyote anayehusika katika usikilizaji anaweza kukata rufaa kwa uamuzi kupitia hatua za kiraia. Hatua za Kiraia - 34 CFR 300.516; ARSD 24:05:30:11 Mtu yeyote kwa usikilizaji wa mchakato unaofaa (wewe au wilaya ya shule) ambaye hajaridhika na matokeo na maamuzi ya afisa wa kusikiza (pamoja na usikilizaji unaohusiana na taratibu za kinidhamu) ana haki ya kuanzisha hatua ya kiraia kulingana na malalamiko ya kusikizwa kwa mchakato unaofaa. Hatua hiyo inaweza kuletwa katika Mahakama yoyote ya Jimbo ambayo ina mamlaka ya kusikiliza kesi ya aina hii au katika mahakama ya wilaya ya Marekani bila kujali kiasi cha utata. Upande unaoanzisha hatua hiyo una siku 30 tangu tarehe ya uamuzi wa afisa anayesikiza kesi kuwasilisha hatua ya kiraia. Katika hatua ya kiraia, mahakama: 1. Itapokea kumbukumbu ya kesi iliyoendeshwa na utawala; 2. Itasikiliza ushahidi wa ziada kwa ombi la mhusika; na

3. Kutegemeza uamuzi wake juu ya kiwango cha ushahidi, itatoa misaada ambayo mahakama huamua kuwa inafaa.

Hakuna chochote katika Sehemu ya B ya IDEA kinachozuia au kuzuia haki, taratibu, na suluhu zinazopatikana chini ya Katiba, Sheria ya Wamarekani wenye Ulemavu ya 1990, kichwa V cha Sheria ya Ukarabati ya 1973, au sheria zingine za Shirikisho zinazolinda haki za watoto wenye ulemavu, isipokuwa kwamba kabla ya kufungua hatua ya raia chini ya sheria hizi kutafuta unafuu ambayo inapatikana pia chini ya Sehemu B ya IDEA, taratibu za mchakato wa kuwasilisha malalamiko ya kusikiliza mchakato unaofaa lazima zimekamiliika sawa kiwango kama ingekuwa required kama hatua ililetwa Chini ya Sehemu B ya IDEA.

Ada ya Wakili - 34 CFR 300.517; ARSD 24:05:30:11.01

Katika hatua yoyote au kesi iliyoletwa chini ya Sehemu B ya IDEA, korti, kwa hiari yake, inaweza kutoa ada za mawakili kama sehemu ya gharama kwako **ambazo wilaya ya shule inapaswa kulipa**, ikiwa wewe ni mhusika aliyeshinda.

Mkutano wa Suluhisho hauchukuliwi kuwa mkutano uliofanyika kama matokeo ya usikilizaji wa kiutawala au hatua ya mahakama, na pia hauchukuliwi kama usikilizaji wa kiutawala au hatua ya mahakama kwa madhumuni ya masharti ya ada za wanasheria hawa.

Korti, kwa hiari yake, inaweza kutoa ada ya mawakili inayofaa kama sehemu ya gharama kwa Idara ya Jimbo la Programu za Elimu au wilaya ya shule, **ambayo korti inaweza kuhitaji wakili wako kulipa**, ikiwa wakili wako atawasilisha malalamiko ya kusikiliza mchakato au sababu inayofuata ya hatua ambayo ni ya kupendeza, isiyo na maana, au bila msingi, **au** ikiwa wakili wako aliendelea kulalamika baada ya madai hayo kuonekana wazi ni ya kipuuzi, isiyo na maana, au bila msingi.

Korti, kwa hiari yake, inaweza pia kutoa ada ya mawakili inayofaa kama sehemu ya gharama kwa Idara ya Elimu ya Jimbo iliyopo au wilaya ya shule, **ambayo korti inaweza kuhitaji wewe au wakili wako kulipa**, ikiwa ombi lako la usikilizaji wa mchakato unaofaa au sababu inayofuata ya hatua iliwasilishwa kwa madhumuni yoyote yasiyofaa, kama vile kunyanyasa, kusababisha kuchelewesha bila sababu, au kuongeza gharama ya madai bila sababu.

Ikiwa wewe ni mhusika aliyeshinda, korti itapunguza kiwango cha ada ya wakili uliyopewa chini ya Sehemu B ya IDEA, ikiwa mahakama itagundua kuwa wewe, au wakili wako, wakati wa hatua au kuendelea kwa kesi:

1. Kuchelewesha bila sababu suluhisho la mwisho la mgogoro;
2. Ada ya wakili wako bila sababu huzidi kiwango cha saa kinachotozwa na mawakili sawa katika jamii kwa huduma zinazofanana;
3. Muda uliotumika, na huduma za kisheria zinazotolewa na wakili wako ni nyingi kutokana na hali ya kesi; **au**
4. Wakili wako hakuipatia shule habari inayofaa katika malalamiko ya kusikiliza mchakato unaofaa.

	Vifungu hivi vya kupunguza havitumiki katika hatua yoyote au kesi ikiwa korti itagundua kuwa Idara ya Jimbo la Elimu au wilaya ilichelewesha suluhisho la mwisho la hatua au kesi au kulikuwa na ukiukaji wa Sehemu B ya IDEA.
Usikilizaji Ulioharakishwa wa Mchakato Unaofaa	Mahitaji ya usikilizaji ulioharakishwa wa mchakato unaofaa huanza kutumika tu wakati wa kushughulika na ombi la kusikiza linalohusu 1) uwekaji wa kinidhamu; au 2) uamuzi wa udhihirisho; au 3) LEA inaamini kudumisha uwekaji wa sasa wa mtoto kuna uwezekano mkubwa wa kusababisha jeraha kwa mtoto au wengine. Muda ulioharakishwa hauwezi kuondolewa na afisa wa kusikiza.

Matokeo na maamuzi kwa jopo la ushauri na umma kwa ujumla

Ofisi ya Mipango Maalum ya Elimu ya Jimbo, baada ya kufuta habari yoyote inayotambua mtu binafsi, itasambaza matokeo na maamuzi ya afisa wa kusikia kwa jopo la ushauri wa Jimbo, na kufanya matokeo na maamuzi hayo kupatikana kwa umma.

Uhamisho wa Haki za Wazazi

Uhamisho wa Haki za Wazazi katika Umri wa Wengi

34 CFR 300.520; ARSD 24:05:30:16.01

Wakati mtoto mwenye ulemavu anafikia miaka kumi na nane, umri wa wengi, (isipokuwa mtoto mwenye ulemavu ambaye haki zake zimekomeshwa au kupewa mhusika mwingine), haki zote chini ya Sehemu B ya uhamisho wa IDEA kutoka kwako kwenda kwa mtoto wako mzima isipokuwa kwamba wilaya ya shule itatoa arifa yoyote inayohitajika chini ya elimu maalum kwa mtoto wako mzima na wewe.

Ikiwa mtoto wako amefungwa katika jela la watu wazima au ya watoto, Jimbo, au taasisi ya marekebisho ya mitaa, haki zote chini ya Sehemu B ya uhamisho wa IDEA kwa mtoto wakoanapotimia miaka 18, umri wa wengi.

Wilaya ya shule itawajulisha mtoto na wewe juu ya uhamisho wa haki.

Ikiwa, kulingana na sheria ya Jimbo, mtoto anayestahiki ambaye haki zake hazijasimamishwa au kupewa mtu mwingine na korti imeamulika **kutokuwa** na uwezo wa kutoa idhini ya habari kuhusiana na mpango wao wa elimu, wilaya ya shule itateua mzazi au, ikiwa mzazi haipatikani, mzazi anayesimamia kuwakilisha masilahi ya kielimu ya mtoto wakati wote wa ustahiki wa mtoto chini ya Sehemu B ya IDEA.

Ufupisho wa Maneno na Ufafanuzi

ARSD – Kanuni za Utawala za Dakota Kusini ziko katika tovuti ya Baraza la Utafiti wa Sheria ya Bunge la Dakota Kusini: <http://sdlegislature.gov/Rules/DisplayRule.aspx?Rule=24:05>.

Mpango wa Uingiliaji Kati Tabia (BIP)– au mpango wa msaada wa tabia ni mpango wa ujuzi wa uwekaji wa mwalimu na unasimamia matokeo kwa kuimarisha vyema tabia zinazohitajika.

Mtoto mwenye ulemavu – Mtoto mwenye ulemavu inamaanisha mtoto aliyepimwa kulingana na \$300.304 kupitia 300.311 kuwa na ulemavu wa akili, tatizo la kusikia (pamoja na uziwi), tatizo la kuongea au lugha, tatizo la kuona (pamoja na upofu), ulemavu mkubwa wa kihisia (unaojulikana katika sehemu hii kama “ulemavu wa kihisia”), tatizo la mifupa, ugonjwa wa akili, kuumia kwa ubongo, tatizo lingine la kiafya, ulemavu maalum wa kimasomo, upofu wa viziwi, au ulemavu mwingi, na ambaye, kwa sababu hiyo, anahitaji elimu maalum na huduma zinazohusiana.

CFR – Kanuni za Masharti ya Shirikisho

Idhini – idhini baada ya kuarifiwa inamaanisha kuwa umearifiwa kikamilifu juu ya habari zote zinazohusiana na shughuli ambayo idhini inaombwa.

Siku – inamaanisha siku ya kalenda isipokuwa imeonyeshwa vinginevyo kama siku ya biashara au siku ya shule.

Mchakato Unaofaa – neno la kisheria linalohusu taratibu zinazolinda haki za mtu. Katika elimu maalum, kutolewa kwa mchakato unaofaa inamaanisha kuwa kinga zinazohitajika za kiutaratibu zinafuatwa, na pia inaelezea mchakato wa usikilizaji wa kiutawala (i.e. 'Malalamiko ya Mchakato Unaofaa' na '**Usikilizaji wa Mchakato wa Unaofaa**').

Sheria ya Haki za Elimu ya Familia na Faragha (FERPA) – ni sheria ya shirikisho ambayo inalinda faragha ya rekodi za elimu ya wanafunzi.

Elimu ya Umma inayofaa (FAPE) – Neno 'Elimu ya Umma inayofaa ya Bure' au 'FAPE' inamaanisha elimu maalum na huduma zinazohusiana ambazo: hutolewa kwa gharama ya umma, chini ya usimamizi na mwelekeo wa umma, na bila malipo; kufikia viwango vya **Wakala wa Elimu ya Jimbo (SEA)**; ni pamoja na shule ya mapema, shule ya msingi, au elimu ya sekondari katika Jimbo linalohusika; na hutolewa kulingana na mpango wa elimu ya kibinafsi (IEP).

Tathmini ya Tabia ya Kazi (FBA) – Mchakato wa kukusanya habari ili kuelewa kazi (kusudi) la tabia ili kuandika mpango mzuri wa uingiliaji wa tabia.

Tathmini ya Elimu ya Kujitegemea – Una haki ya kuwa na **IEE** ya mtoto wako kwa gharama za umma, ikiwa haukubaliani na tathmini iliyopatikana na wilaya ya shule.

Mpango wa Elimu ya Mtu binafsi (IEP) – Wazazi wa hati kwa pamoja huendeleza angalau kila mwaka na wafanyakazi wa shule ambayo ina huduma zinazotolewa kwa mtoto mwenye ulemavu.

Timu ya IEP – Kikundi cha watu ambao hufanya maamuzi kuhusu mtoto aliye na kitambulisho cha ulemavu, tathmini, uwekaji, na utoaji wa elimu ya umma inayofaa bure na ambao huendeleza, kukagua, na kurekebisha IEPs za mtoto.

Mpangilio Mbadala ya Muda wa Elimu (IAES) – Uwekaji tofauti na ule uliotakiwa katika IEP ya mtoto ambapo mtoto lazima aendeleo kupata mtaala wa elimu ya jumla na kupokea huduma zinazomruhusu mtoto kuendelea kufikia malengo ya kila mwaka ya IEP ya mtoto. Mtoto huwekwa katika mazingira mbadala ya muda wa elimu katika hali zinazohusisha nidhamu.

Wakala wa Elimu ya Mitaa (LEA) – wilaya ya shule au mamlaka nyingine ya umma chini ya usimamizi wa idara iliyoanzishwa na sheria ya jimbo kwa kusudi la kutoa elimu ya bure ya umma kwa msingi wa mkoa ambayo pia hutoa elimu maalum na huduma zinazohusiana na watoto wenye ulemavu ndani ya jimbo la South Dakota.

Sehemu B – Sehemu ya IDEA inayotumika kwa huduma zinazotolewa kwa watoto wenye ulemavu wa miaka 3-21.

Sehemu ya C – Sehemu ya IDEA inayotumika kwa huduma zinazotolewa kwa watoto kutoka kuzaliwa hadi umri wa miaka 3.

Habari Inayomtambua mtu Binafsi (PII) – ni data yoyote ambayo inaweza kutambua mtu maalum.

Huduma Zinazohusiana – Usafiri na huduma kama za maendeleo, marekebisho, na huduma zingine zinazohitajika kusaidia mtoto mwenye ulemavu kufaidika na elimu maalum.

Siku ya Shule – Siku yoyote, pamoja na siku ya sehemu ambayo watoto wanahudhuria shuleni kwa madhumuni ya kufundisha. Siku ya shule ina maana sawa kwa watoto wote shuleni, ikiwa ni pamoja na watoto wenye ulemavu na wasio na ulemavu.

SDCL – Sheria Zilizosimbwa za Dakota Kusini

Wakala wa Elimu ya Jimbo (SEA) – Bodi ya Elimu ya Jimbo au wakala mwingine au afisa anayehusikana na usimamizi wa Jimbo wa shule za msingi za umma na shule za sekondari.

Elimu Maalum – Mafundisho yaliyoundwa kwa njia maalum, bila gharama kwa wazazi, ili kukidhi mahitaji ya kipekee ya mtoto mwenye ulemavu, ikiwa ni pamoja na mafundisho yanayofanywa darasani, nyumbani, katika hospitali na taasisi, na katika mazingira mengine; na mafundisho katika elimu ya kimwili. Elimu maalum pia inajumuisha kila moja ya yafuatayo: huduma za ugonjwa wa lugha ya hotuba, au huduma nyingine yoyote inayohusiana, ikiwa huduma hiyo inachukuliwa kuwa elimu maalum badala ya huduma inayohusiana chini ya viwango vya Serikali; mafunzo ya kusafiri; na elimu ya ufundi.

Huduma za Mpito – Seti iliyoratibiwa ya shughuli kwa mtoto mwenye ulemavu ambayo (1) imeundwa kuwa ndani ya mchakato unaolenga matokeo, ambayo inalenga kuboresha mafanikio ya kitaaluma na ya kazi ya mtoto mwenye ulemavu ili kuwezesha harakati za mtoto kutoka shule hadi shughuli za baada ya shule, pamoja na elimu ya sekondari, elimu ya ufundi, ajira jumuishi (ikiwa ni pamoja na ajira inayoungwa mkono), kuendelea na elimu ya watu wazima, huduma za watu wazima, kuishi huru, au ushiriki wa jamii; (2) ni msingi juu ya mtoto binafsi mahitaji, kwa kuzingatia uwezo wa mtoto, upendeleo, na maslahi; na ni pamoja na: mafundisho; huduma zinazohusiana; uzoefu wa jamii; maendeleo ya ajira na malengo mengine ya maisha ya watu wazima baada ya shule; na ikiwa inafaa, upatikanaji wa ujuzi wa maisha ya kila siku na utoaji wa tathmini ya kazi ya ufundi.